



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>3</b>
1.1 ประวัติความเป็นมา	3
1.2 การให้บริการ และลักษณะการให้บริการของหน่วยตรวจสอบภายใน	4
1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	4
1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	5
1.5 ความสัมพันธ์ระดับหน่วยงาน	8
1.6 บุคลากร	9
<b>ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน</b>	<b>12</b>
2.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis	12
2.2 การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	13
<b>ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>	<b>16</b>
3.1 สรุปแผนปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	16
3.2 แผนปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	17

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน

#### 1.1 ประวัติความเป็นมา

2505

การตรวจสอบภายใน เกิดขึ้นตั้งแต่ พ.ศ. 2505 ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของกระทรวงการคลัง ที่กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

2519

กระทรวงการคลังได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในหลักการ ให้ส่วนราชการที่เป็นกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการอื่นที่เทียบเท่า รวมถึงจังหวัดทุกจังหวัดมีตำแหน่งอัตรากำลังเพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือของจังหวัดโดยเฉพาะ โดยให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี (รายละเอียดตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร 0201/ว 78 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2519 เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการ)

2548

มหาวิทยาลัยซึ่งในขณะนั้นเป็น “มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา” ได้จัดให้มีหน่วยตรวจสอบภายในขึ้น โดยดำเนินการตรวจสอบและจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร (จังหวัดพิษณุโลก) รวมถึงสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ กรณีที่วิทยาเขตได้รับการตรวจสอบ

2550

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2550 คณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและมีข้อเสนอแนะให้สภาสถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความเข้มแข็งในการกำกับดูแลและควบคุมตนเองของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

ในปีเดียวกัน สภามหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา พ.ศ. 2550 โดยให้เปลี่ยนชื่อจาก “วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา” เป็น “มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา” โดยให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา เป็นองค์กรเบ็ดเสร็จในด้านการบริหารงานบุคคล วิชาการ และงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ในขณะนั้น สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้เปลี่ยนเป็นสำนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

2562

มหาวิทยาลัยพะเยามีการปรับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ในปีงบประมาณ 2562 มีการปรับปรุงโครงการหน่วยงานย่อยระดับงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ขึ้นตรงต่ออธิการบดี เว้นแต่การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 1.2 การให้บริการ และลักษณะการให้บริการของหน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ลักษณะการให้บริการ
1	บริการให้ความเชื่อมั่น	การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยรับตรวจ
2	บริการให้คำปรึกษา	การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยรับตรวจ โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้ดีขึ้น

## 1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

### 1.3.1 ปรัชญา

ถูกต้อง สร้างสรรค์ ทนสมัย

### 1.3.2 ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

### 1.3.3 วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ด้วยแนวทางที่ทันสมัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

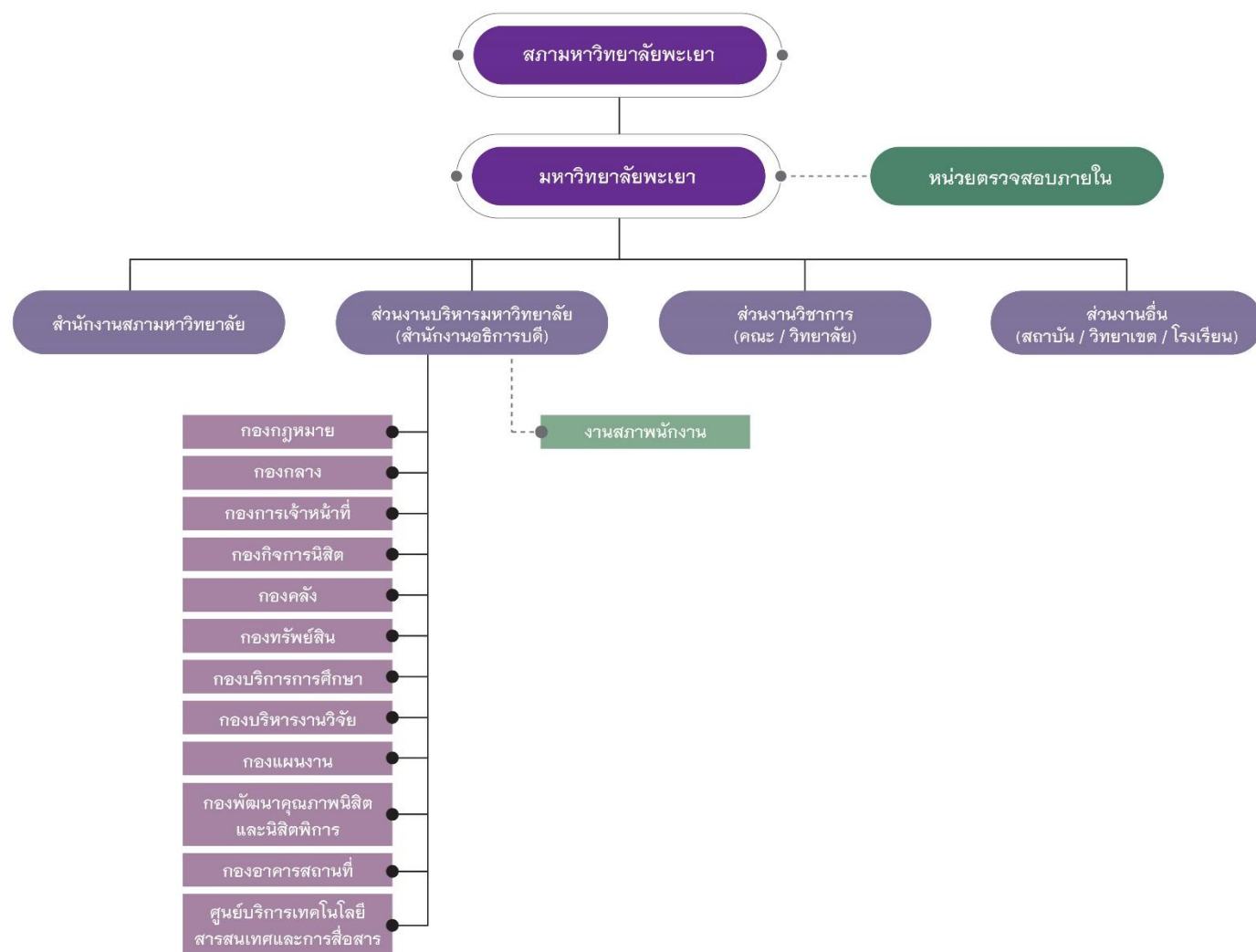
### 1.3.4 พันธกิจ

(1) พัฒนาขั้นตอน กระบวนการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

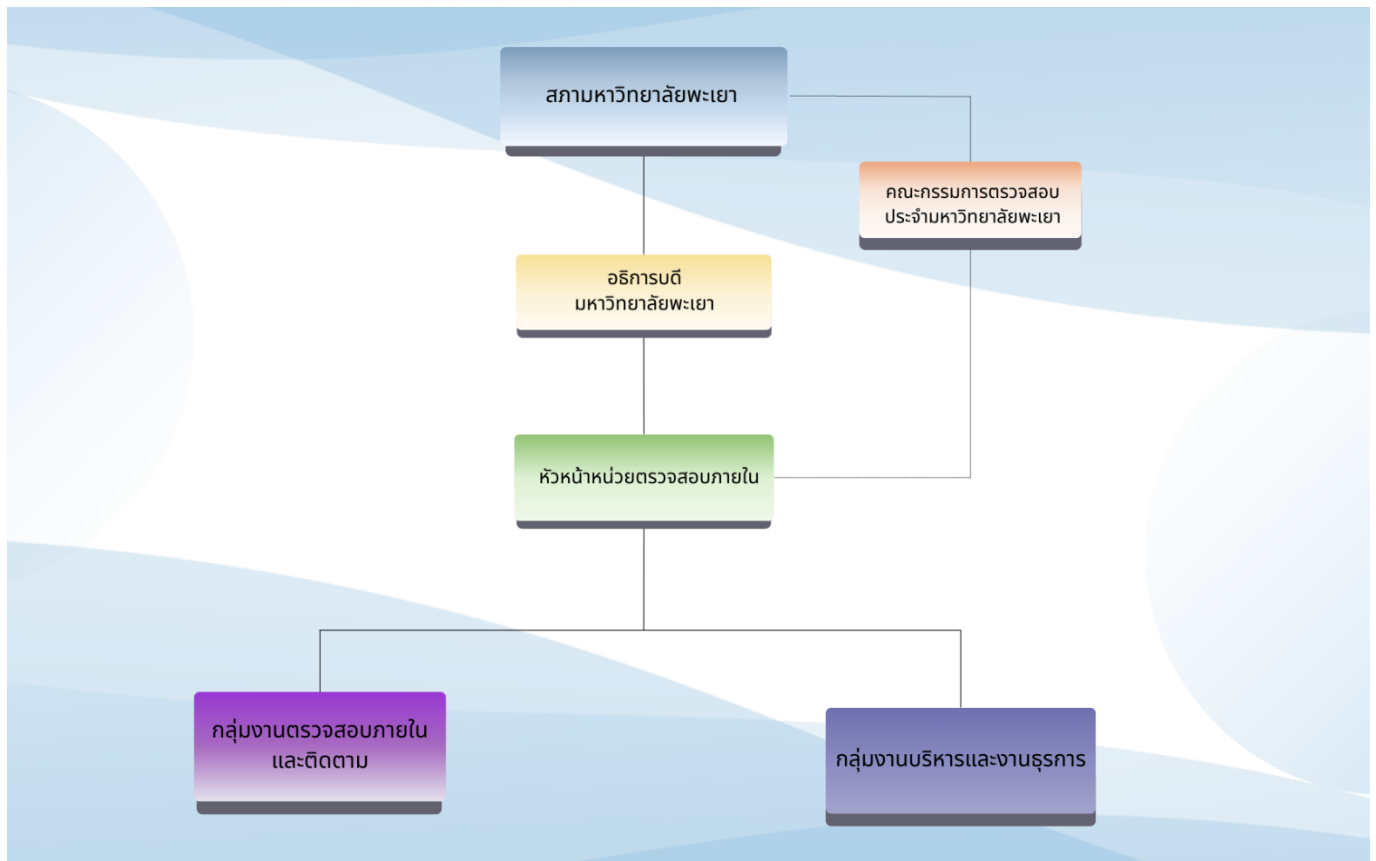
(2) ให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อสนับสนุนให้มีการปรับปรุง กระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยรับตรวจและของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น

## 1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

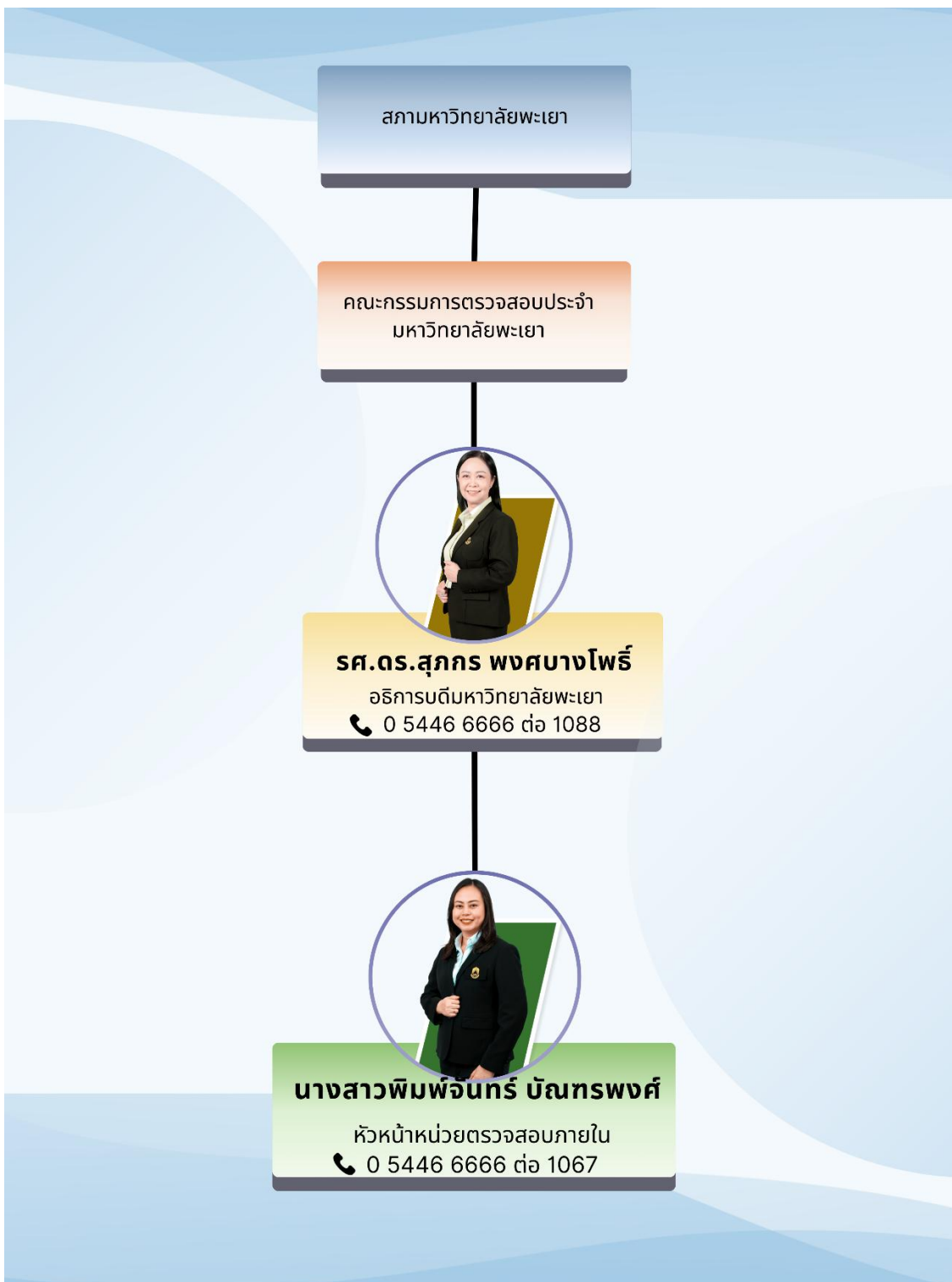
### 1.4.1 ระดับมหาวิทยาลัย



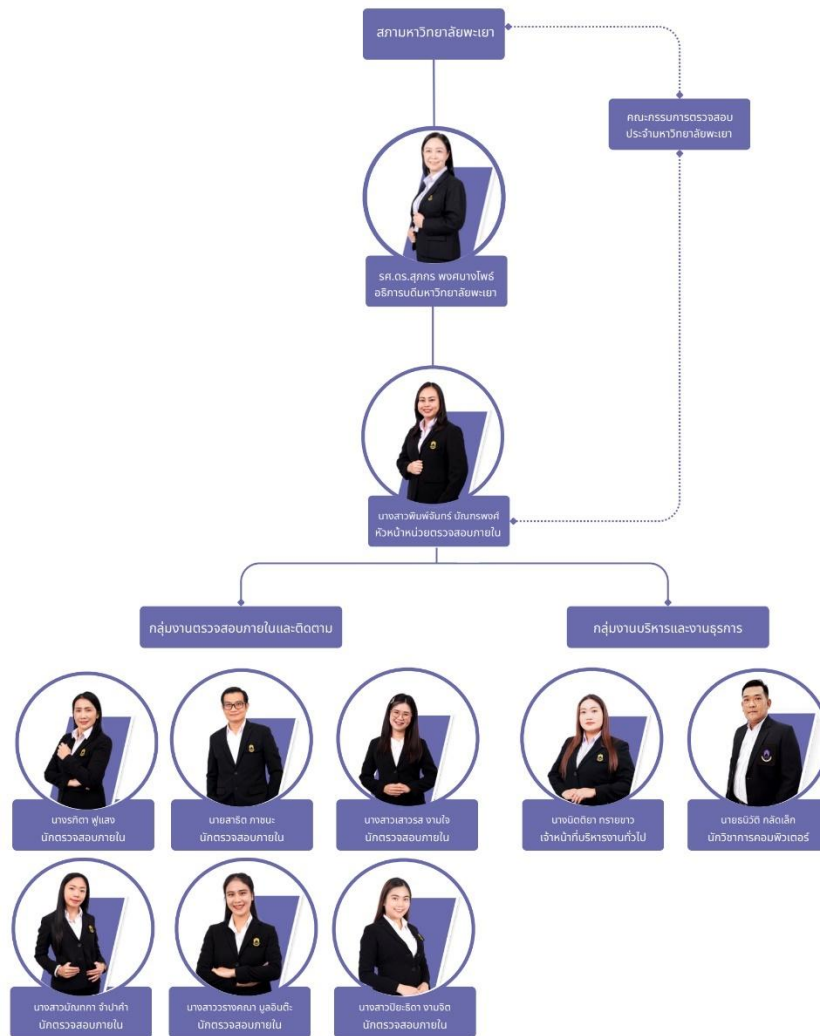
## 1.4.2 ระดับหน่วยงาน



## 1.4.3 โครงสร้างการบริหารงาน



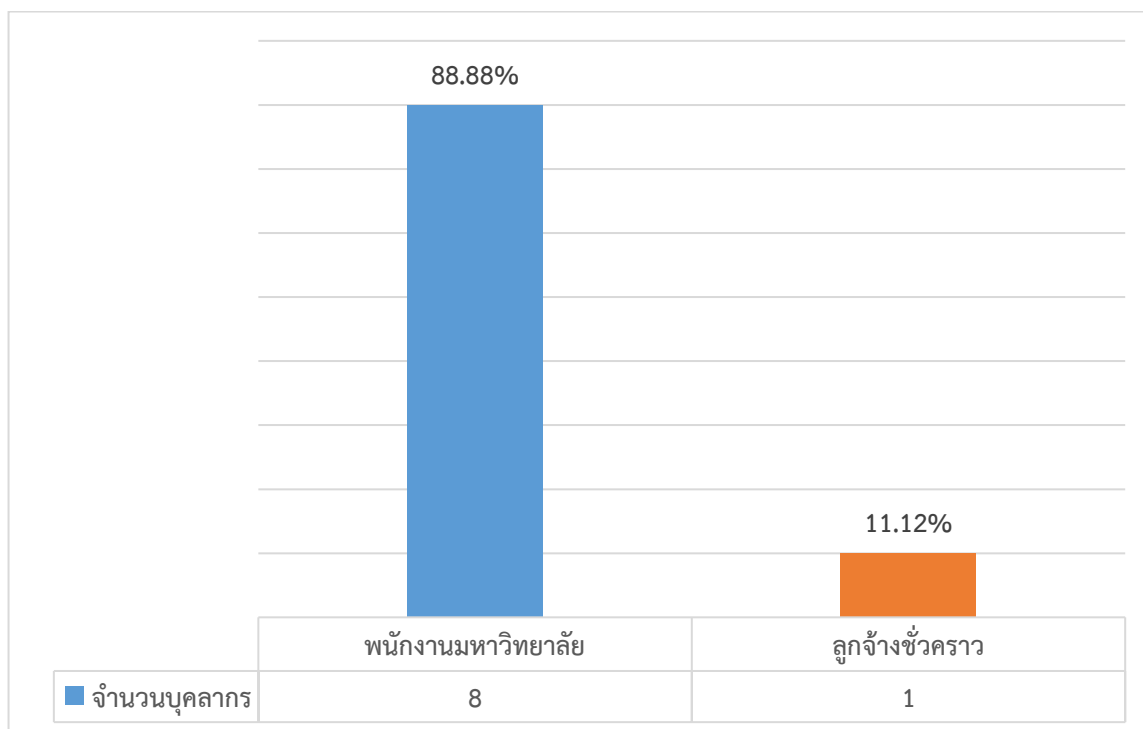
## 1.5 ความสัมพันธ์ระดับหน่วยงาน



## 1.6 บุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน 9 คน ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88 และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 11.12

หน่วยตรวจสอบภายในมีเป้าหมายในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอบรม พัฒนาตามความก้าวหน้าตามสายงาน



### ตารางแสดง จำนวนบุคลากร

สังกัด	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม (คน)
หน่วยตรวจสอบภายใน	8	-	1	9

## ตารางแสดง จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาการทำงาน

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา			รวม	อายุ (ปี)			รวม 2	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)			รวม 3
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		20-39	40-55	≥55		≤5	6-15	≥15	
พนักงานมหาวิทยาลัย	6	2	0	8.00	4	4	0	8.00	1	6	1	8.00
ลูกจ้างชั่วคราว	1	0	0	1.00	0	1	0	1.00	1	0	0	1.00
รวมบุคลากรทั้งหมด	7	2	0	9.00	4	5	0	9.00	2	6	1	9.00
คิดเป็นร้อยละ	77.78	22.00	0.00	100.00	44.44	55.56	-	100.00	22.22	66.67	11.11	100.00

## ตารางแสดง จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	11.11
2	นักตรวจสอบภายใน	7	77.78
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	11.11
	รวม	9	100.00

ตารางแสดง จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงานและคุณวุฒิทางการศึกษา

หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	นักตรวจสอบภายใน					นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	รวม
	ป.โท		ป.ตรี			ป.ตรี	ป.ตรี	
	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	บัญชี บัณฑิต	บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การ บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การจัดการ ธุรกิจ)	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การ บริหารธุรกิจ)	
หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบ ภายใน	1	0	0	0	0	0	0	1
กลุ่มงาน ตรวจสอบ ภายในและ ติดตาม	0	1	3	1	1	0	1	7
กลุ่มงาน บริหารและ งานธุรการ	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

\*หมายเหตุ : บันทึกข้อมูล ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2568

ตารางแสดง จำนวนบุคลากรจำแนกตามอายุการทำงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน	อายุการทำงาน				รวม
	น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 5-10 ปี	มากกว่า 10-15 ปี	15 ปี ขึ้นไป	
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	0	0	0	1	1
กลุ่มงานตรวจสอบภายในและ ติดตาม	1	1	4	0	6
กลุ่มงานบริหารและงานธุรการ	1	0	1	0	2
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

\*หมายเหตุ : บันทึกข้อมูล ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2568

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และวิเคราะห์สภาพการณ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามเกณฑ์การประเมินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยตรวจสอบภายในได้วิเคราะห์สภาพการณ์ของหน่วยงานไว้ ดังนี้

#### 2.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis

**SWOT Analysis** เป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ของหน่วยงานด้วยหลักการ 4 อย่าง ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน คือ จุดแข็ง จุดอ่อน ของหน่วยงาน และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการวิเคราะห์ SWOT Analysis ทำให้ทราบสถานการณ์ในปัจจุบันของหน่วยตรวจสอบภายใน และนำไปกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาหน่วยงานต่อไป

#### 1. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

##### 1.1 จุดแข็ง (Strengths: S)

1.1.1 มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาล ซึ่งมีหมวดของการตรวจสอบภายใน เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1.2 มีกฎบัตร (Charter) ประกาศให้หน่วยรับตรวจทราบและถือปฏิบัติ

1.1.3 นักตรวจสอบภายในมีมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.1.4 มีระบบตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดทำแผนการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานตรวจสอบ

1.1.5 มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

1.1.6 มีเครือข่ายนักตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน

##### 1.2 จุดอ่อน (Weakness: W)

1.2.1 คู่มือการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในยังไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ตรวจสอบ

1.2.2 บุคลากรมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และการคิดวิเคราะห์ยังไม่เพียงพอ

## 2. การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

### 2.1 โอกาส (Opportunities: O)

2.1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ซึ่งสามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปทบทวนปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีการจัดอบรม สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นโอกาสในบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในได้พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณส่วนกลางเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานทุกครั้ง กรณีที่งบประมาณเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ

2.1.4 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่นักตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.1.5 หน่วยตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาร่วมกันสร้างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน จึงเป็นโอกาสให้หน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายด้วย

### 2.2 อุปสรรค (Threats: T)

2.2.1 ระเบียบ ประกาศของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตรวจสอบ มีการปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการกำหนดกิจกรรม และขอบเขตการตรวจสอบ

2.2.2 หน่วยรับตรวจมีภารกิจสำคัญที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานก่อน และ/หรือหลักฐานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจไม่พร้อมสำหรับการตรวจสอบ กระทบต่อการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

## 2.2 การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)

จากการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) พบว่า หน่วยตรวจสอบภายในมีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) ดังนี้

## ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์เชิงรุก (Strength + Opportunity = SO)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge: SC)	สมรรถนะขององค์กร (Core Competency: CC)
<p>SO1: ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p>	<p><b>ด้านองค์กร</b>  SA1: มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาล ซึ่งมีหมวดของการตรวจสอบภายใน เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน  SA2: มีกฎบัตร (Charter) ประกาศให้หน่วยรับตรวจทราบและถือปฏิบัติ</p> <p><b>ด้านปฏิบัติการ</b>  SA3: มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่นักตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ  SA4: มีระบบตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดทำแผนการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานตรวจสอบ</p>	<p>SC1: ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ในปีงบประมาณ 2569  SC2: นักตรวจสอบภายในทุกคนได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)</p>	<p>เป็นกลไกของมหาวิทยาลัยในการลดการรั่วไหล และการทุจริต ประพฤติมิชอบ</p>

กลยุทธ์เชิงรุก (Strength + Opportunity = SO)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	สมรรถนะขององค์กร Core Competency (CC)
	<p><b>ด้านทรัพยากรบุคคล</b> SA4: มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง</b> SA5: มีเครือข่ายนักตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน</p>		

## ส่วนที่ 3

## แผนปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## 3.1 สรุปแผนปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	โครงการตาม แผน ยุทธศาสตร์ (จำนวน โครงการ)	โครงการประจำ ของหน่วยงาน (จำนวน โครงการ)
1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้าง ศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะ แห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียน การสอน)	-	-	-	-
1.2 การเตรียมคนและเสริมสร้าง ศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและ ทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพ นิสิต)	-	-	-	-
2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน	-	-	-	-
3. การบริการวิชาการและ สร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	-	-	-	-
4. การส่งเสริมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของชาติ	-	-	-	-
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	368,200.00	3	3	-
รวม	368,200.00	3	3	-

### 3.2 แผนปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล  
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน: ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของคณะ/ หน่วยงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ผลการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย (ร้อยละ ความสำเร็จ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
			68 (ถ้ามี)	69		
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีความรู้และทักษะการ บริหารและการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมรับรองการ เปลี่ยนแปลง	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หน่วยตรวจสอบภายใน	ร้อยละของนักตรวจสอบ ภายในที่ได้รับการฝึกอบรม ในเรื่องที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 18 ชั่วโมง/คน/ปี ร้อยละของเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปที่ได้รับการ ฝึกอบรมในเรื่องที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน	100	100	218,200.00	ตุลาคม 2568 - สิงหาคม 2569
	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ของหน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวนบุคลากรหน่วย ตรวจสอบภายในที่เข้าร่วม โครงการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมด	100	100	120,000.00	มกราคม - กรกฎาคม 2569

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของคณะ/ หน่วยงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ผลการ ดำเนินงาน	เป้าหมาย (ร้อยละ ความสำเร็จ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
			68 (ถ้ามี)	69		
	โครงการประเมินการควบคุม ภายในด้วยตนเอง (UP-ICS)	จำนวนหน่วยรับตรวจที่อยู่ นอกแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี 2568 เข้าร่วมการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100	100	100	30,000.00	ตุลาคม 2568- เมษายน 2569

รวม 368,200.00