

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงานหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1	เครื่อง	24,000.00	ต.ค.68 - ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.68	ต.ค.68	หน่วยตรวจสอบภายใน
2	จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องปริ้นเตอร์สี	1	เครื่อง	30,000.00	ต.ค.68 - ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.68	ต.ค.68	หน่วยตรวจสอบภายใน
			รวม		54,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางนิตติยา ทรายชาว)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑพงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชื้อสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา