








อบรมการปรับแก้เงินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Section

-  PART 1 - การแก้ไขใสรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ
-  PART 2 - Admin ลังกัด สามารถเพิ่มสิทธิผู้รับผิดชอบโครงการ
-  PART 3 - การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์, การตั้งค่าบันทึกแผนการดำเนินงานในโครงการ, การเลือก SDGs
-  PART 4 - การขออนุมัติโครงการ, การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ, ฟังก์ชันใหม่การขออนุมัติเดินทางในโครงการ
-  PART 5 - การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ, การสรุปผลโครงการ, การขออนุมัติปิดโครงการ

วันที่ 4 ต.ค. 2567 เวลา 13.30 น. ผ่านระบบ MST ที่ <https://go.up.ac.th/SpreadMoney>

PART-1

การเคลื่อนย้ายเงินในรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

การเคลื่อนเงินในรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ



1. เลือกเมนู “โครงการ”



2. เลือกเมนู “ข้อมูลโครงการ”

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 30 กันยายน 2567

ข้อมูลโครงการตามหน่วยงาน ส่งแล้ว หน่วยงาน [... กองแผนงาน] ปีงบประมาณ 2568

3. เลือกหน่วยงาน 4. เลือกปีงบประมาณ “2568”

6	684102065	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศ (ยังไม่อนุมัติ) (ลิมิต 150,000.00 บาท)	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00	▲
7	684102066	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ยังไม่อนุมัติ) (ลิมิต 200,000.00 บาท)	200,000.00	200,000.00	00.00	200,000.00	▲
8	684102067	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านงบประมาณ (ยังไม่อนุมัติ) (ลิมิต 150,000.00 บาท)	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00	▲

5. เลือกโครงการที่ต้องการเกลี่ยรายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณ: 2568

แผนงาน: จัดการศึกษาอุดมศึกษา

หน่วยงาน: กองแผนงาน

ชื่อโครงการ (รายการหลัก): โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ยังไม่ได้รับยืนยันข้อมูล)

ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

งบประมาณจัดสรรต้นปี: 200,000.00 บาท (ลิมิต 200,000.00 บาท)

งบประมาณหลังโอน/ปป.: 200,000.00 บาท

งบประมาณใช้ไป: 0.00 บาท

งบประมาณคงเหลือ: 200,000.00 บาท

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งปม.จัดสรรต้นปี	งปม.หลังโอน/ปป.	งปม.ที่ใช้ไป	งปม.คงเหลือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	6		200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00
1. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	1	200,000	200,000.00	200,000.00	00.00	200,000.00

6. เลือกชื่อโครงการ (แถบพื้นที่หลังสีฟ้า)

- ตรวจสอบยอดงบประมาณ, ลิมิตงบประมาณ

รายการย่อย

ที่	แหล่งเงิน	รายการ	รายการย่อย	หมายเหตุ
1	เงินรายได้ ค่าใช้สอย		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	

✓ ✕ เงินรายได้ ▼ ไม่ระบุ ▼

7. ที่คอลัมน์รายการย่อย เลือก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

รายการย่อย

ที่	แหล่งเงิน	รายการ	รายการย่อย
	เงินรายได้ ▼ ค่าใช้สอย ▼	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม	
จำนวน	ราคา/หน่วย
1.00	200,000.00

8. ทำการเกลี่ยรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- สามารถปรับเปลี่ยน รายการ, รายการย่อย, ราคา/หน่วย
- เมื่อทำการเกลี่ยแล้วให้กด ทุกครั้ง / รายการเกลี่ย
- ยอดรวมรายการที่เกลี่ย ต้องไม่เกินยอด “ลิมิต” ของโครงการ
- ต้องเกลี่ยรายการโดยใช้งบประมาณทั้งหมด ห้าม!! ใ้ยอดงบประมาณเหลือเด็ดขาด
- เมื่อทำการเกลี่ยครบถ้วนแล้ว เลือกปุ่ม เพื่อกลับไปตรวจสอบรายการในหน้ารายการหลัก

demobudget.up.ac.th says

ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ งบที่ขอ 150,000.00 บาท งบประมาณ งบคงเหลือ ตามเงินรายได้ 100,000.00 บาท ลีติดงตามเป็นรายได้ที่ 2,200,000.00 บาท

OK

ตัวอย่าง เมื่อเกลี่ยงบประมาณเกินลิมิตของโครงการ จะมีการแจ้งเตือนและจะไม่สามารถทำการบันทึกรายการได้

PART-2

- Admin สั่งกััด สามารถเพิ่มสิทธิ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

Admin สังกัด สามารถเพิ่มสิทธิผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการของตัวเองได้

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก) พิมพ์

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งปม.จัดสรรต้นปี	งปม.หลังโอน/ ปป.	งปม.ที่ใช้ไป	งปม.คงเหลือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00
1. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าที่พัก	1	100,000	100,000.00	100,000.00	00.00	100,000.00
2. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าอาหาร	1	100,000	100,000.00	100,000.00	00.00	100,000.00

ตัวอย่าง

1

สร้างโดย : นายอุดมชัย ยะวัน เมื่อ 14 สิงหาคม 2567 12:42 น.
วันที่ยกเลิกการยืนยันข้อมูลโครงการล่าสุด 22 สิงหาคม 2567 16:29 น.

เพิ่มกิจกรรมใหม่ บันทึกแผนการดำเนินงาน แก้ไขข้อมูลโครงการ ประวัติ กลับ

1. เลือกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูลโครงการ”

บุคลากรร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Manager)

นางสาวสิริกานต์ จงถนอม

โทรศัพท์

กองแผนงาน

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์

ผู้ร่วมโครงการ

โทรศัพท์

ผู้ร่วมโครงการ

โทรศัพท์

ผู้ร่วมโครงการ

โทรศัพท์

2

ตัวอย่าง

2. เลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- เลือกรายชื่อจาก List รายชื่อที่ระบบแสดงให้เท่านั้น
- ห้าม!! พิมพ์แก้ไขชื่อด้วยตัวเองเด็ดขาด
- กรณีชื่อ หรือคำนำหน้าไม่ถูกต้อง ให้ผู้ใช้งานกลับไปแก้ไขข้อมูล ชื่อ-สกุล ได้ที่เมนู [ทั่วไป > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว]

ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Manager)

นางสาวสิริกานต์ จงถนอม

โทรศัพท์

กองแผนงาน

ผู้ประสานงานโครงการ

อภิเ

โทรศัพท์

ผู้ร่วมโครงการ

นายอภิเชษฐ คุใจ
นายอภิเดช เทพรังสาร
อภิเชก สดาบูรณ์

โทรศัพท์

ผู้ร่วมโครงการ

นายอภิเชษฐ ปัญญา

โทรศัพท์

แสดง List รายชื่อที่ระบบแสดง

หมายเหตุ สามารถเพิ่มสิทธิการแก้ไขข้อมูลโครงการได้สูงสุด 5 คน ต่อ 1 โครงการ

PART-3

- การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
- การตั้งค่าน้ำหนักแผนการดำเนินงานในโครงการ
- การเลือก SDGs

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)	หมวดรายจ่าย	ผู้ร่วมโครงการ
ปีงบประมาณ	2568	
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	
หน่วยงาน	กองแผนงาน	
ชื่อโครงการ (รายการหลัก) ยุทธศาสตร์	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (อนุมัติแล้ว) • ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	
งบประมาณจัดสรรต้นปี	50,000.00 บาท	(ลิมิต 50,000.00 บาท)
งบประมาณหลังโอน/ปป.	50,000.00 บาท	
งบประมาณใช้ไป	0.00 บาท	
งบประมาณคงเหลือ	50,000.00 บาท	

พิมพ์ข้อมูลโครงการ

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งปม.จัดสรรต้นปี	งปม.หลังโอน/ ปป.	งปม.ที่ใช้ไป	งปม.คงเหลือ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา			50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
1. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าใช้ในการดำเนินโครงการ	1	50,000	50,000.00	50,000.00	00.00	50,000.00

พิมพ์

เพิ่มกิจกรรมใหม่ บันทึกแผนการดำเนินงาน **แก้ไขข้อมูลโครงการ** 1

สร้างโดย : นายอุดมชัย ยะวัน เมื่อ 14 สิงหาคม 2567 12:36 น.
วันที่ยืนยันข้อมูลโครงการล่าสุด 1 ตุลาคม 2567 9:59 น.

ประวัติ กลับ

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

รายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)

ปีงบประมาณ	2568	▼
กองทุน	เพื่อการศึกษา	▼
โครงการภายใต้แผนงาน	I... จัดการศึกษาอุดมศึกษา	▼
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	I... กองแผนงาน	
ชื่อโครงการ(รายการหลัก)	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	
รหัสโครงการ(รายการหลัก)	684102063	<input checked="" type="checkbox"/> ความคุ้มครองเบิกจ่ายโดยรหัสโครงการ
ยุทธศาสตร์		

2

แก้ไขยุทธศาสตร์

แก้ไขแผนแม่บท ฯลฯ

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ให้ เลือกตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ระดับ 3 ในกรอบสีแดงเท่านั้น (ระดับ 1 , 2 ห้ามตั้งเด็ดขาด)

ยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

1.1 เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ Community Change Agent ตอบสนองต่อโลกการทำงานในอนาคต โดยอาศัยหลักสูตรและการจัดการศึกษาที่เน้นการสร้างสม

1.1.1 หลักสูตรและการจัดการศึกษาดำเนินการด้วยหลักการการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education; OBE) เดิมรูปแบบ

1.1.2 หลักสูตรและการจัดการศึกษามีความร่วมมือกับสถานประกอบการในการออกแบบและดำเนินการ

1.1.3 การมีงานทำของบัณฑิต

1.1.4 ผู้เรียนที่มีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1.5 ผลการประเมินทักษะ 5C+ ของผู้เรียน/บัณฑิตจากคะแนนเต็ม 5

1.2 การจัดการศึกษาและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทุกช่วงวัย

1.2.1 นวัตกรรมที่มีผลการประเมินด้านความสุขอยู่ในระดับดีขึ้น

1.3 พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพนิสิตในทุกมิติ

1.3.1 อาจารย์ที่มีสมรรถนะด้านการสอน ตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) ระดับที่ 2 ขึ้นไป

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรที่มีสมรรถนะตามกรอบ UP-MPF

1.4 พัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีชุมชนมีส่วนร่วม และบูรณาการร่วมกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร

1.4.1 นวัตกรรมที่มีอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา (UP identity) ก่อนสำเร็จการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน

2.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ภาครัฐ และเอกชน และการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และทรัพยากรปัญญาที่มีคุณภาพให้เกิดรายได้เชิงพาณิชย์

2.1.1 ผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพยากรปัญญาที่มีคุณภาพสามารถสร้างรายได้เชิงพาณิชย์ (นับสะสม)

2.2 ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement University) ที่มีคุณลักษณะและเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

2.2.1 การจัดอันดับใน THE Impact Ranking (ระดับประเทศ)

2.2.2 การจัดอันดับใน THE WUR (ระดับประเทศ)

2.2.3 ผลงานวิจัยเชิงพื้นที่ (Area-Based Research) ที่ได้รับการพัฒนาสู่ระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

3.1 พัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะคนทุกช่วงวัย ผ่านการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ของพื้นที่การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP Learning Space) ตามวัตถุประสงค์

3.1.1 จำนวนนักนวัตกรรมชุมชนที่ได้รับการพัฒนาจากนวัตกรรมต้นแบบ

3.2 การพัฒนาชุมชนด้วยความร่วมมือของชุมชน จากการทำความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ งานวิจัยและนวัตกรรม(Professional - Community Engagement) มุ่งสู่ Carbon

3.2.1 ชุมชนในพื้นที่ให้บริการได้รับการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) สูงขึ้น

3.2.2 รายได้จากองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนจากพื้นที่การเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

3.2.3 การปล่อย carbon emission ในชุมชนของพื้นที่การเรียนรู้ลดลง (เทียบกับปีก่อนหน้า)

3.2.4 ผลการประเมินตามแบบประเมิน Quality of Life

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

3

- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะและหน่วยงานพัฒนาคุณภาพองค์กร ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
 - 5.2.1 ระดับคะแนนการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX
- 5.3 ส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน
 - 5.3.1 ผลการประเมิน ITA
- 5.4 ขับเคลื่อนการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กรด้วย UP-KM
 - 5.4.1 นวัตกรรมองค์ความรู้ด้านการดำเนินงานทุกพันธกิจที่ได้รับการพัฒนาจากกระบวนการการเรียนรู้ในองค์กร (นับสะสม)
 - 5.4.2 ส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ การบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน คุณธรรมและและคุณ
- 5.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความทันสมัย มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)
 - 5.5.1 ความพึงพอใจของบุคลากร และนิตินิตต่อการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลแพลตฟอร์ม (มากกว่าเท่ากับ 4 จากคะแนนเต็ม 5)
 - 5.5.2 ผลประเมินประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (จากคะแนนเต็ม 5)
- 5.6 พัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (World Green University) และเป็นต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน
 - 5.6.1 การจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียว ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก (UI Green)
 - 5.6.2 การจัดอันดับองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก
 - 5.6.3 อัตราการประหยัดไฟที่เกิดจากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์
- 5.7 ส่งเสริมการจัดการการเงินและงบประมาณเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน (Sustainable Finance)
 - 5.7.1 หน่วยงานที่ใช้ข้อมูลต้นทุนในการวางแผนบริหารจัดการองค์กร
 - 5.7.2 รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินการตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง
- 5.8 ยกระดับการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรในระดับสากล
 - 5.8.1 ผลการจัดอันดับที่เพิ่มขึ้นของ Webometrics Ranking
 - 5.8.2 นักวิจัยที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ชั้นนำระดับโลก
 - 5.8.3 อาจารย์ที่ได้รับรองตามมาตรฐาน UK-PSF
 - 5.8.4 บุคลากรที่ได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/แต่งตั้งในเวทีระดับสากล
- 5.9 พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้และบริการสุขภาพ การเตรียมคนก่อนสูงวัย และการส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ (ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพฯ มหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์สัมฤทธิ์สุข)
 - 5.9.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการด้านการเตรียมคนก่อนสูงวัยและการส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ (3 ศูนย์ 2 รพ.)
 - 5.9.2 อายุคาดเฉลี่ยการมีสุขภาพดี (HALE)
 - 5.9.3 ผลการประเมินตามแบบประเมิน Quality of Life
 - 5.9.4 ระดับผลการประเมินมหาวิทยาลัยด้วย SDG3 (ระดับประเทศ)

4

บันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์

ยกเลิกการบันทึกข้อมูล

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

รายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)

ปีงบประมาณ

2568

กองทุน

เพื่อการศึกษา

โครงการภายใต้แผนงาน

... จัดการศึกษาอุดมศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

... กองแผนงาน

ชื่อโครงการ(รายการหลัก)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

รหัสโครงการ(รายการหลัก)

684102063

ความคุ้มค่าการเบิกจ่ายโดยรหัสโครงการ

แก้ไขยุทธศาสตร์

แก้ไขแผนแม่บท ฯลฯ

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- 5.3 ส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

- 5.3.1 ผลการประเมิน ITA

ตัวอย่าง

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

กลับมาหน้าโครงการ คลิกที่ชื่อกิจกรรมเพื่อทำการเชื่อมต่อตัวชี้วัดยุทธศาสตร์กับกิจกรรม

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)	หมวดรายจ่าย	ผู้ร่วมโครงการ	
ปีงบประมาณ	2568		พิมพ์ข้อมูลโครงการ
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา		
หน่วยงาน	กองแผนงาน		
ชื่อโครงการ (รายการหลัก) ยุทธศาสตร์	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (อนุมัติแล้ว) • ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล		
งบประมาณจัดสรรต้นปี	50,000.00	บาท (จำกัด 50,000.00 บาท)	
งบประมาณหลังโอน/ปป.	50,000.00	บาท	
งบประมาณใช้ไป	0.00	บาท	
งบประมาณคงเหลือ	50,000.00	บาท	

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

[พิมพ์](#)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งปม.จัดสรรต้นปี	งปม.หลังโอน/ ปป.	งปม.ที่ใช้ไป	งปม.คงเหลือ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา			50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
1. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าใช้ในการดำเนินโครงการ	1	50,000	50,000.00	50,000.00	00.00	50,000.00

1

สร้างโดย : นายอุดมชัย ยะวัน เมื่อ 14 สิงหาคม 2567 12:36 น.
วันที่ยืนยันข้อมูลโครงการล่าสุด 1 ตุลาคม 2567 9:59 น.

[เพิ่มกิจกรรมใหม่](#)

[บันทึกแผนการดำเนินงาน](#)

[แก้ไขข้อมูลโครงการ](#)

[ประวัติ](#)

[กลับ](#)

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ข้อมูลกิจกรรม หมวดรายจ่าย ตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ	2568
รหัสกิจกรรม	
ชื่อกิจกรรม	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
รหัสโครงการ(รายการหลัก)	684102063
ชื่อโครงการ(รายการหลัก)	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
ประเภทแผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา
หน่วยงานตามโครงการ	กองแผนงาน
หน่วยงานตามกิจกรรม	กองแผนงาน

รายการย่อย

ที่	แหล่งเงิน	รายการ	รายการย่อย	หมายเหตุ	หน่วย
1	เงินรายได้	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		
	เงินราย	ไม่ระบุ			

[แก้ไขข้อมูลกิจกรรม](#) [กลับ](#)

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

2

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ข้อมูลกิจกรรม/โครงการย่อย

ชื่อกิจกรรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

I... กองแผนงาน

แก้ไขหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตร

ตัวชี้วัด

3

ตัวชี้วัดของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
5.3.1 ผลการประเมิน ITA (คะแนน) ▼	5.3.1 ผลการประเมิน ITA (คะแนน)	คะแนน			
▼					
▼					
▼					
▼					

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ชื่อกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

บทสรุป

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
5.3.1 ผลการประเมิน ITA (คะแนน)	คะแนน				85			

บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล ประวัติ กลับ

6

4

5

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

เสร็จสิ้นกระบวนการตั้งค่าตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
นอกนั้นก็ดำเนินการ กรอกรายละเอียดข้อมูล
ต่างๆของโครงการ ให้ครบ

การตั้งตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

สามารถศึกษาข้อมูลจากเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 ที่

<https://go.up.ac.th/STG>

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา บุคลากร บริการ ประชาสัมพันธ์ ติดต่อเรา

หน้าหลัก > เกี่ยวกับเรา > ศูนย์ข้อมูล > แผน/มาตรการ และข้อมูลต่างๆ > แผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์

ค้นหา... ตัวกรอง

#	ชื่อไฟล์	
1	แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 มหาวิทยาลัยพะเยา	
2	แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571 มหาวิทยาลัยพะเยา	
3	แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 มหาวิทยาลัยพะเยา	
4	แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569 มหาวิทยาลัยพะเยา	
5	แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568 มหาวิทยาลัยพะเยา	

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

สำหรับโครงการประจำที่ไม่สนับสนุนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ไม่ต้องดำเนินการเลือกตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
ในโครงการประจำ แต่ยังคงต้องเลือก SDGs
ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ตัว

การตั้งค่าบันทึกแผนการดำเนินงานในโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 กลับมาที่หน้าโครงการ เลือกที่ บันทึกแผนการดำเนินงาน

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)	หมวดรายการจ่าย	ผู้ร่วมโครงการ	
ปีงบประมาณ	2568		พิมพ์ข้อมูลโครงการ
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา		
หน่วยงาน	กองแผนงาน		
ชื่อโครงการ (รายการหลัก)	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (อนุมัติแล้ว)		
ยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none">ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล		
งบประมาณจัดสรรต้นปี	50,000.00 บาท (ลิมิต 50,000.00 บาท)		
งบประมาณหลังโอน/ปป.	50,000.00 บาท		
งบประมาณใช้ไป	0.00 บาท		
งบประมาณคงเหลือ	50,000.00 บาท		

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)							พิมพ์
รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งปม.จัดสรรต้นปี	งปม.หลังโอน/ปป.	งปม.ที่ใช้ไป	งปม.คงเหลือ	
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา			50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	
1. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าใช้ในการดำเนินโครงการ	1	50,000	50,000.00	50,000.00	00.00	50,000.00	

1

สร้างโดย : นายอุดมชัย ยะวัน เมื่อ 14 สิงหาคม 2567 12:36 น.
วันที่ยืนยันข้อมูลโครงการล่าสุด 1 ตุลาคม 2567 9:59 น.

[เพิ่มกิจกรรมใหม่](#) [บันทึกแผนการดำเนินงาน](#) [แก้ไขข้อมูลโครงการ](#) [ประวัติ](#) [กลับ](#)

การตั้งค่าบันทึกแผนการดำเนินงานในโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกชื่อกิจกรรมที่ต้องการบันทึกแผนดำเนินงาน

บันทึกแผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2568 หน่วยงาน กองแผนงาน
แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
โครงการ(รายการหลัก) 684102063 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรม	ค่าตัวนำหลัก	แผนงาน (%)	ไตรมาสที่ 1		
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	แผนเงิน	50,000.00	0.00	0.00	(
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	1/0	50,000.00	0.00	0.00	(

2

Export to Excel

กระจายนำหลักกิจกรรมอัตโนมัติ

กลับ

UNIVERSITY OF PHAYAO

Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

การตั้งค่าบันทึกแผนการดำเนินงานในโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่ เพิ่มขั้นตอนการทำงาน

บันทึกแผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ	2568 หน่วยงาน กองแผนงาน
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา
ชื่อโครงการ(รายการหลัก)	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
กิจกรรม	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
ค่าถ่วงน้ำหนักกิจกรรม	<input type="text" value="1.00"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	แผนงาน (%)	ไตรมาสที่ 1		
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	1/0	50,000.00	0.00	0.00	(

3

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

การตั้งค่าบันทึกแผนการดำเนินงานในโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 ใส่ ชื่อ/รายการ เป็น แผนการดำเนินงาน และใส่ค่าน้ำหนักให้ทุกกิจกรรมรวมกันต้องเต็ม 1

ขั้นตอนที่ 5 กรอกความล่าช้าของกิจกรรมเต็ม 100 ในเดือนที่จัดกิจกรรม

บันทึกแผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ	2568	หน่วยงาน	กองแผนงาน
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา		
ชื่อโครงการ(รายการหลัก)	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา		
กิจกรรม	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา		

อยู่ภายใต้

ชื่อ / รายการ

น้ำหนัก

ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
			100.00								

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

ขั้นตอนที่ 6 กดบันทึก ก็เสร็จสิ้นการบันทึกแผนการดำเนินงานในกิจกรรมแล้ว หมายเหตุ หากโครงการมีหลายกิจกรรมต้องบันทึกแผนการดำเนินงานให้ครบทุกกิจกรรม

การเลือก SDGs (ขอให้เลือกอย่างน้อย 1 ตัว)

กลับมาที่หน้าโครงการ เลือกที่แก้ไขแผนแม่บท

ปีงบประมาณ	2568
กองทุน	เพื่อการศึกษา
โครงการภายใต้แผนงาน	l... จัดการศึกษาอุดมศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	l... กองแผนงาน
ชื่อโครงการ(รายการหลัก)	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
รหัสโครงการ(รายการหลัก)	684102063 <input checked="" type="checkbox"/> ความคุ้มค่าการเบิกจ่ายโดยรหัสโครงการ
ยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none">ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none">5.3 ส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none">5.3.1 ผลการประเมิน ITA

[แก้ไขยุทธศาสตร์](#) [แก้ไขแผนแม่บท าลา](#)

การเลือก SDGs (ขอให้เลือกอย่างน้อย 1 ตัว)

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

มหาวิทยาลัยพะเยา

- 1. กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร
 - กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
 - กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร
 - กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
- 2. กรอบการใช้ประโยชน์
 - กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร
 - กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
 - กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
- 3. กรอบการสร้างจิตสำนึก
 - กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร
 - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

หากมีโครงการไหนตอบสนอง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) ให้เลือกด้วย

เป้าหมายการพัฒนาที่ SDGs

มหาวิทยาลัยพะเยา

- 01. ขจัดความยากจน
- 02. ขจัดความหิวโหย
- 03. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- 04. การศึกษาที่มีคุณภาพ
- 05. ความเท่าเทียมทางเพศ
- 06. น้ำสะอาดและสุขาภิบาล
- 07. พลังงานสะอาดและจ่ายได้
- 08. งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต
- 09. อุตสาหกรรมนวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
- 10. ลดความเหลื่อมล้ำ
- 11. เมืองและชุมชนยั่งยืน
- 12. การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ
- 13. การรับมือกับ Climate Change
- 14. นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร
- 15. ระบบนิเวศบนบก
- 16. สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง
- 17. หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา

2

การเลือก SDGs (ขอให้เลือกอย่างน้อย 1 ตัว)

กดบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้นการเลือก SDGs แล้ว

เป้าหมายการพัฒนาที่ SDGs

มหาวิทยาลัยพะเยา

- 01. ขจัดความยากจน
- 02. ขจัดความหิวโหย
- 03. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- 04. การศึกษาที่มีคุณภาพ
- 05. ความเท่าเทียมทางเพศ
- 06. น้ำสะอาดและสุขาภิบาล
- 07. พลังงานสะอาดและจ่ายได้
- 08. งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต
- 09. อุตสาหกรรมนวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
- 10. ลดความเหลื่อมล้ำ
- 11. เมืองและชุมชนยั่งยืน
- 12. การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ
- 13. การรับมือกับ Climate Change
- 14. นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร
- 15. ระบบนิเวศบนบก
- 16. สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง
- 17. หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา

3

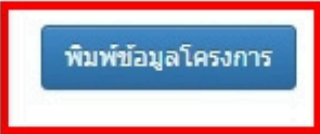
บันทึกข้อมูลแผน

ยกเลิกการบันทึกข้อมูล

การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

1. ไข้กลับไปหน้าโครงการ แล้วคลิกที่พิมพ์ข้อมูลโครงการด้านบนขวา

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)	หมวดรายการจ่าย	ผู้ร่วมโครงการ
ปีงบประมาณ	2568	
แผนงาน หน่วยงาน ชื่อโครงการ (รายการหลัก) ยุทธศาสตร์	จัดการศึกษาอุดมศึกษา กองแผนงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (อนุมัติแล้ว) • 5.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อม การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน และจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี • 5.1.2 บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามสมรรถนะที่กำหนด • 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะและหน่วยงานพัฒนาคุณภาพองค์กร ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) • 5.2.1 ระดับคะแนนการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX • ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	
งบประมาณจัดสรรต้นปี	200,000.00 บาท	(ลิมิต 200,000.00 บาท)
งบประมาณหลังโอน/ปป.	200,000.00 บาท	
งบประมาณใช้ไป	200,000.00 บาท	
งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท	



กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)



รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งปม.จัดสรรต้นปี	งปม.หลังโอน/ ปป.	งปม.ที่ใช้ไป	งปม.คงเหลือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00
1. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าพาหนะ	1	10,000	10,000.00	10,000.00	10,000.00	00.00
2. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1	5,000	5,000.00	5,000.00	5,000.00	00.00
3. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าที่พัก	1	3,200	3,200.00	3,200.00	3,200.00	00.00
4. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าเบี้ยเลี้ยง	1	600	600.00	600.00	600.00	00.00
5. ค่าใช้สอย เงินรายได้ ค่าเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	1	300	300.00	300.00	300.00	00.00

การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

2. พิมพ์โครงการปัจจุบัน

14. Balanced Scorecard (BSC)

มุมมอง	KPI	เป้าหมาย(ร้อยละ)
มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective)		
มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspective)		
มุมมองด้านการดำเนินงานภายใน (Internal Perspective)		
มุมมองด้านการเรียนรู้และ พัฒนาการ (Learning and Growth Perspective)		

Export to Excel

พิมพ์โครงการ (คืบหน้า)

พิมพ์โครงการ (ปัจจุบัน)

2

รายงานผลเดือน

ตุลาคม

ถึงเดือน


กันยายน

พิมพ์ผลการดำเนินงานโครงการ


กลับ

การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

3. ระบบจะแสดงไฟล์รายละเอียดข้อเสนอโครงการออกมาเป็นไฟล์ .PDF ให้ปริ้นแล้วหัวหน้าโครงการลงนามเสนอแนบไปกับใบขออนุมัติโครงการ และใบขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ



มหาวิทยาลัยพะเยา
แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เวลา 14:59 น.



1. ชื่อโครงการประจำปี : 684102066 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

- 5.1 พัฒนาระบบราชการให้พร้อม การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน และจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินงานที่ดี
- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะและหน่วยงานพัฒนาคุณภาพองค์กร ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

มาตรการ

- 5.1.2 บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามสมรรถนะที่กำหนด
- 5.2.1 ระดับคะแนนการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นางสาวชญาดา จีนเอียด	1092	หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวสิริกานต์ จงถนอม	1092	ผู้ประสานงานโครงการ
3	นางสาวอัญชญา ปินดา	1092	ผู้ร่วมโครงการ
4	นายอาทิตย์ การดี	1092	ผู้ร่วมโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2563 ได้กำหนดใน ส่วนที่ 6 มาตราที่ 21 ให้สภามหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อันสะท้อนภาพการบริหารมหาวิทยาลัยบนหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยกลไกบริหารความเสี่ยงซึ่งฝ่ายบริหารของหน่วยงานต้องส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ทรัพยากรและเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปฏิบัติงานปกติทั่วทั้งองค์กร เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมาย ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ยังเป็นกระบวนการที่เน้นการใช้กลยุทธ์เพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงตามความมุ่งหมายในเชิงป้องกันความเสี่ยงมากกว่าการแก้ปัญหาความเสี่ยงในภายหลัง ถือเป็นการบริหารเชิงอนาคตที่การดำเนินงานโดยปกติจะมุ่งเน้นการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์

PART-4

- การขออนุมัติโครงการ
- การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- ฟังก์ชันใหม่ของการขออนุมัติเดินทางในโครงการ

การขออนุมัติโครงการใหม่



ต้องทำการขออนุมัติโครงการก่อนทำใบขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อควรระวัง การทำใบขออนุมัติโครงการเพื่อเริ่มดำเนินกิจกรรมแรก จะไม่สามารถเปลี่ยนเงินในกิจกรรมอื่นได้อีกแล้ว

ต้องทำการตั้งรายการใหม่แล้วโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปยังกิจกรรมอื่นที่ยังไม่ได้เริ่มกิจกรรม (เหมือนของปีงบประมาณ 2567)

* ดังนั้นควรเปลี่ยนเงินให้ครบทุกกิจกรรมในโครงการก่อนทำการขออนุมัติโครงการ

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ทำได้ 2 แบบ คือ ยืมเงิน หรือ สำรองจ่าย



ใบขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)

เลขที่เอกสาร

ชื่อรายการ

หน่วยงานเจ้าของงบ

สถานะ ปีงบประมาณ

หน่วยงานขอใช้

ประเภท

สร้างโดยผู้ใช้งาน แบบฟอร์ม

3

ฟังก์ชันใหม่การขออนุมัติเดินทางในโครงการ



ฟังก์ชันใหม่การขออนุมัติเดินทางในโครงการ

ใบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

หน่วยงานเจ้าของบ ปีงบประมาณ

เลขที่ใบขอใช้บฯ

วันที่	เลขที่/วันที่ ใบขอใช้	ชื่อ-สกุล	ข้อมูลใบขอใช้บฯ	ยอดขออนุมัติ	ยอดใช้จ่ายจริง	พิมพ์
3						<input type="button" value="เพิ่มใบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน"/>

เข้าได้ 2 ทางเป็นใบเดียวกันครับ

เนื่องจากการเดินทางในโครงการอาจมีหลายกรณี จึงมีฟอร์มช่วยออกให้ ตัวอย่างเช่น

1. พนักงานขับรถเดินทางไป รับ-ส่ง สหามบินแล้วกลับ เป็นการขออนุมัติแยก 1 ชุด
 2. วิทยากรเดินทางแยกต่างหากไม่ได้เดินทางไปพร้อมผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นการขออนุมัติแยกอีก 1 ชุด
 3. ผู้ดำเนินโครงการหรือผู้เข้าร่วมโครงการแยกการเดินทางไปไม่พร้อมกัน เป็นการขออนุมัติแยกอีก 1 ชุด เป็นต้น
- โดยการทำใบขออนุมัติเดินทางในโครงการ(ช่วยออก) สามารถดึงรายการในใบขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 1 ชุดใหญ่ทั้งโครงการ มาทำแยกรายการให้แต่ละบุคคลที่เดินทางไม่พร้อมกันได้ไม่จำกัด แต่ต้องไม่เกินวงเงินในใบขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนั้นๆ

PART-5

- การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- การสรุปผลโครงการ
- การขออนุมัติปิดโครงการ

การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ



การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต้องเลือกกว่าเป็นแบบยืมเงิน หรือ สำรองจ่าย

การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

Budget
.up.ac.th

3



มพ.กค.01-04 ใบขอใช้งบประมาณ (ยืมเงิน) ใบขอคืนเงิน



ใบขออนุมัติยืมเงิน ทดรองจ่าย กลับสู่หน้าหลัก

Budget
.ac.th

4



ใบขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย) ใบเบิกเงินสำรองจ่าย กลับสู่หน้าหลัก

3. กรณียืมเงินให้ทำใบขอคืนเงิน

4. กรณีสำรองจ่ายให้ทำใบเบิกเงินสำรองจ่าย

การสรุปผลโครงการ

Budget .up.ac.th

1



ค่าใช้จ่าย



งบประมาณ



โครงการ

Budget .up.ac.th

2



ข้อมูลโครงการ



ใบขออนุมัติ



สรุปผลโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

กองแผนงาน
จัดการศึกษาอุดมศึกษา

คำนวณยอดปัจจุบัน [พิมพ์ข้อมูล](#)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาดา จินเอียด

ปีงบประมาณ 2568 ตุลาคม

3

การดำเนินงาน	ข้อมูลโครงการ/แผนข้อจ้าง	แผนเบิกจ่าย	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ใบขอใช้งบ	ใบขอซื้อ/จ้าง	โอนงบประมาณ	ตัดงบทางตรง	
เป้าหมาย	100.00%	ผล	0.00%	PI	เป้าหมาย	100.00%	ผล	0.00%	PI
	200,000.00		0.00	0.00%					0.00%
ทั้งหมด	200,000.00	คงเหลือ	200,000.00						

คำนวณเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 เวลา 8:48 น.

การสรุปผลโครงการ

การรายงานแผนดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คำนวณยอดปัจจุบัน พิมพ์ข้อมูล

กองแผนงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาดา จินเอียด

จัดการศึกษาอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2568 ตุลาคม

การดำเนินงาน ข้อมูลโครงการ/แผนข้อจ้าง แผนเบิกจ่าย **แผนดำเนินงาน** ตัวชี้วัด ใบขอใช้งบ ใบขอซื้อ/จ้าง โอนงบประมาณ ตัดงบประมาณตรง

รายการ	น้ำหนัก	ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม
		แผน	ผล	แผน	ผล	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
1 แผนดำเนินงาน	1/-	100%	-	100%	-	100%

	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เป้าหมาย	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ผลลัพธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

เป้าหมาย 100% ผลลัพธ์

6. เลือกเดือนที่เราตั้งเป้าหมายไว้ (เดือนที่เราจัดกิจกรรม)

7. กรอกผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

การสรุปผลโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คำนวณยอดปัจจุบัน

พิมพ์ข้อมูล

กองแผนงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาดา จินเอียด

จัดการศึกษาอุดมศึกษา

ปีงบประมาณ 2568

ตุลาคม

การดำเนินงาน	ข้อมูลโครงการ/แผนข้อจ้าง	แผนเบิกจ่าย	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ใบขอใช้งบ	ใบขอซื้อ/จ้าง	โอนงบประมาณ	ตัดงบทางตรง
รายการ	น้ำหนัก	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม				
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน		
1	แผนดำเนินงาน	100%	100%	100%	-	100%		

เมื่อกรอกและบันทึกแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วก็จะขึ้นผลตามที่กรอกไว้เช่นในภาพ เป็นอันเสร็จสิ้นการกรอกแผนดำเนินงานของกิจกรรมนี้เรียบร้อยแล้ว หากโครงการมีหลายกิจกรรมต้องเข้ามากรอกผลให้ครบทุกกิจกรรมก่อนทำการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมให้ครบทุกครั้ง

การสรุปผลโครงการ

การรายงานตัวชี้วัด

กองแผนงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาดา จินเอียด
จัดการศึกษาอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2568 ตุลาคม

1

การดำเนินงาน ข้อมูลโครงการ/แผนข้อจ้าง แผนเบิกจ่าย แผนดำเนินงาน ตัวชี้วัด ใบขอใช้งบ ใบขอซื้อ/จ้าง โอนงบประมาณ ตั้งงบประมาณ

รายการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2

1	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ()	5.1.2 บุคคล
2	5.1 พัฒนาศมรรถนะบุคลากรให้พร้อม การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน และจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี ()	5.2.1 ระดับ

2. เลือกตัวชี้วัดที่ตั้งเป้าหมายไว้ที่ละตัวชี้วัดแล้วกรอกผลลัพธ์ให้ครบทุกตัวชี้วัด

	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม
เป้าหมาย	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 ร้อยละ
ผลลัพธ์	100												100.00

3

4

บันทึกข้อมูล 3. กรอกผลลัพธ์ในเดือนที่ดำเนินกิจกรรมที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ และ 4. กดบันทึก

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

การสรุปผลโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คำนวณยอดปัจจุบัน

พิมพ์ข้อมูล

กองแผนงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวญาดา จินเอียด

จัดการศึกษาอุดมศึกษา

ปีงบประมาณ 2568

ตุลาคม

การดำเนินงาน	ข้อมูลโครงการ/แผนข้อจ้าง	แผนเบิกจ่าย	แผนดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ใบขอใช้งบ	ใบขอซื้อ/จ้าง	โอนงบประมาณ	ตัดงบทางตรง		
ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์				รวมทั้งสิ้น	หน่วยนับ	ตุลาคม		พฤศจิกายน		
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
งานอย่างมีประสิทธิภาพตามสมรรถนะที่กำหนด				100	100	ร้อยละ	100	100	-	-
มีนิตนเองของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX				100	100	คะแนน	100	100	-	-

เมื่อกรอกและบันทึกผลลัพธ์ตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้วก็จะขึ้นผลตามที่กรอกไว้เช่นในภาพ เป็นอันเสร็จสิ้นการกรอกผลลัพธ์ตัวชี้วัดของกิจกรรมนี้เรียบร้อยแล้ว หากโครงการมีหลายกิจกรรมต้องเข้ามากรอกผลลัพธ์ตัวชี้วัดให้ครบทุกกิจกรรมก่อนทำการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมให้ครบทุกครั้ง

การขออนุมัติปิดโครงการ

Budget
.up.ac.th

1



ค่าใช้จ่าย



งบประมาณ



โครงการ



ทั่วไป



เมนู (เวอร์ชันเก่า)



ออกจากระบบ

Budget
.up.ac.th

2



ข้อมูลโครงการ



ใบขออนุมัติ



สรุปผลโครงการ



ใบขออนุมัติเดินทางในโครงการ (ช่วยออก)



กลับสู่หน้าหลัก

Budget
.up.ac.th

3



ใบขออนุมัติโครงการ



ใบขออนุมัติบรรจุโครงการ



ใบขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการ



ใบขออนุมัติปิดโครงการ



ใบขออนุมัติยกเลิกโครงการ



กลับสู่หน้าหลัก

การขออนุมัติปิดโครงการ

ใบขออนุมัติปิดโครงการ

สถานะ เลขที่

มุมมอง แผนงาน หน่วยงาน

ชื่อโครงการ

งบประมาณ ปีงบประมาณ

ที่	วันที่	เลขที่	โครงการ	ยอดเงิน	สถานะ	พิมพ์
<input type="button" value="เพิ่ม ใบขออนุมัติปิดโครงการ"/>						

เมื่อทำการขออนุมัติปิดโครงการเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถนำงบประมาณคงเหลือของโครงการที่ปิดแล้ว
โอนออกไปสู่รายการค่าใช้จ่ายงบประมาณอื่นๆ ที่ข้ามรหัสได้



**กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา**

ห้ามมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม งานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ โทร. 1093



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

ขอเชิญเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน

วันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2567

เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้อง Active learning Classroom อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา



SCAN ME

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม



วิทยากรโดย

อาจารย์ณัฐพัชร์ ล้อประดิษฐ์พงษ์

ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ



<https://plan.up.ac.th>



0 5446 6666 ต่อ 1092



up_risk@up.ac.th



กองพัฒนาระบบราชการ
มหาวิทยาลัยพะเยา