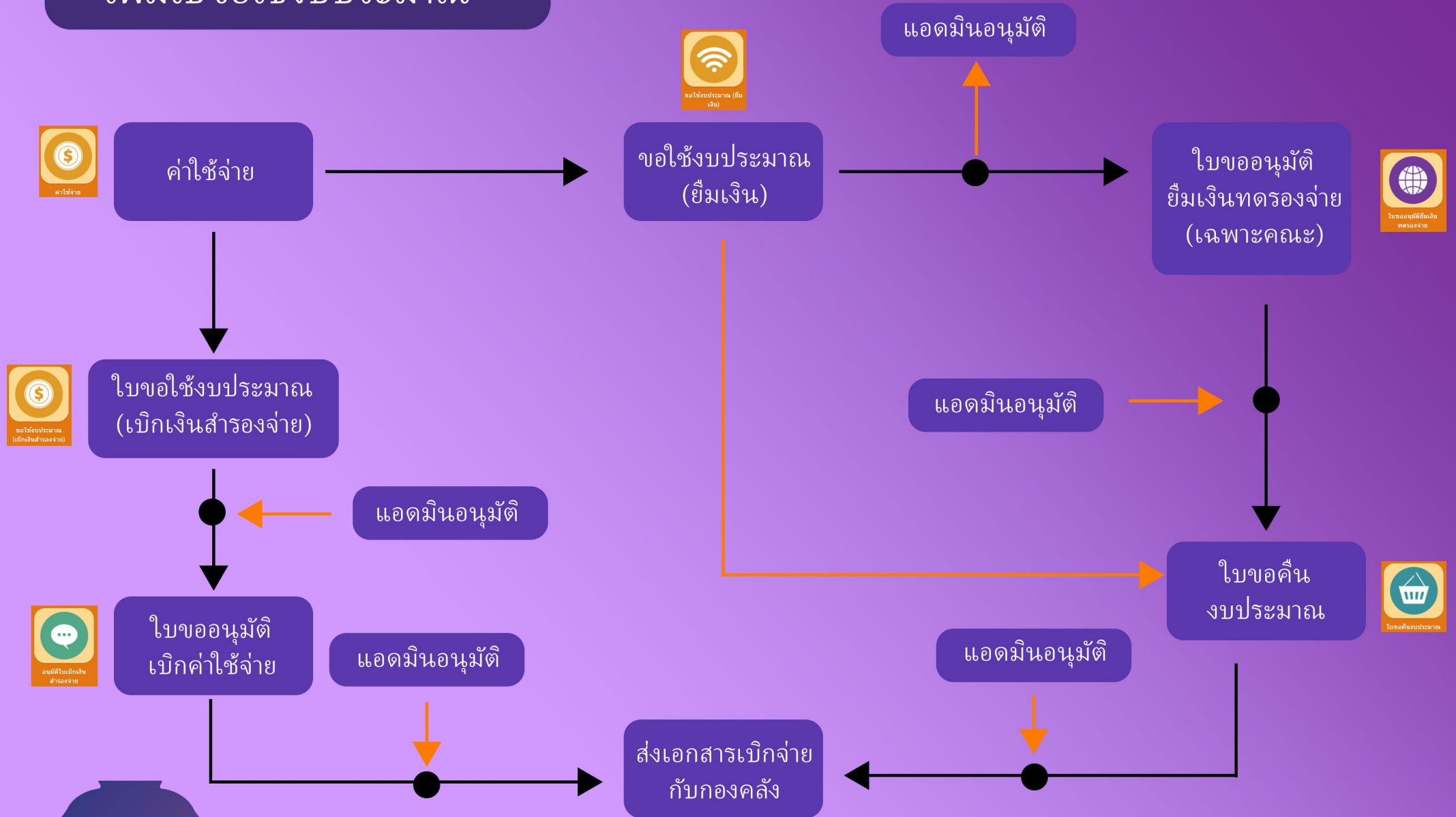


โครงการ เพิ่มใบขอใช้งบประมาณ



โครงการ เพิ่มรายละเอียดโครงการ



- บันทึกแผนการดำเนินงาน (PDCA)
- แก้ไขข้อมูลโครงการ (แก้ไขยุทธศาสตร์)
ตั้งค่าเป้าหมาย
- เพิ่มรายการค่าใช้จ่าย



ใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



พิมพ์โครงการ (ปัจจุบัน)

โครงการ



สรุปผลโครงการ

สรุปผลโครงการ



รายงานข้อมูลโครงการ

- แผนการดำเนินงาน (PDCA)
- ตัวชี้วัด (รายงานผลลัพธ์จากค่าเป้าหมาย)



พิมพ์ผลการดำเนินโครงการ



การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เข้าโครงการใหม่

e-Budget
Budget, up, ac, th

หน่วยงานทำการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ในระบบ e-Budget เสนอผู้บริหารหน่วยงานฯ
และส่งมาอนุมัติที่กองแผนงาน



กองแผนงานอนุมัติ การโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณในระบบ e-Budget และส่งหนังสือตัวจริง
ให้กองคลัง โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ Ax
เข้าโครงการใหม่



กองแผนส่งสำเนาหนังสือคืนหน่วยงาน



การขอบรรจุโครงการ
เข้าในแผน

e-Budget
Budget, up, ac, th

บันทึกข้อความ

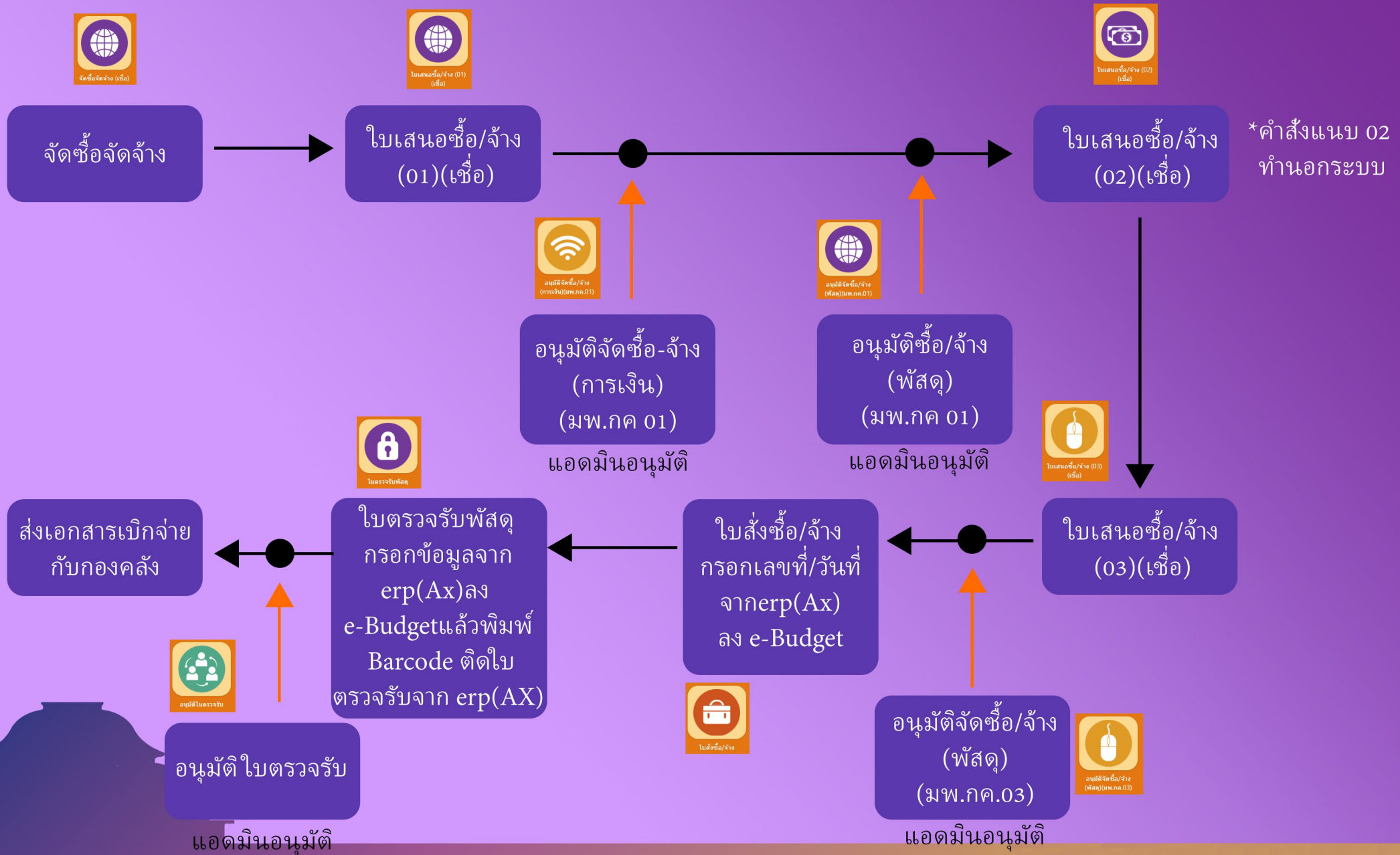
หน่วยงานตั้งโครงการ
ในระบบ e-Budget

กองแผนงานเสนออนุมัติ
ใส่รหัสโครงการ
ในระบบ e-Budget

กองแผนงานส่งหนังสือที่ลงนามอนุมัติแล้ว
คืนหน่วยงานเพื่อทำการโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ

จัดซื้อ-จัดจ้าง-เช่า (เงินเชื่อ)

กรณีไม่เกิน 100,000 บาท



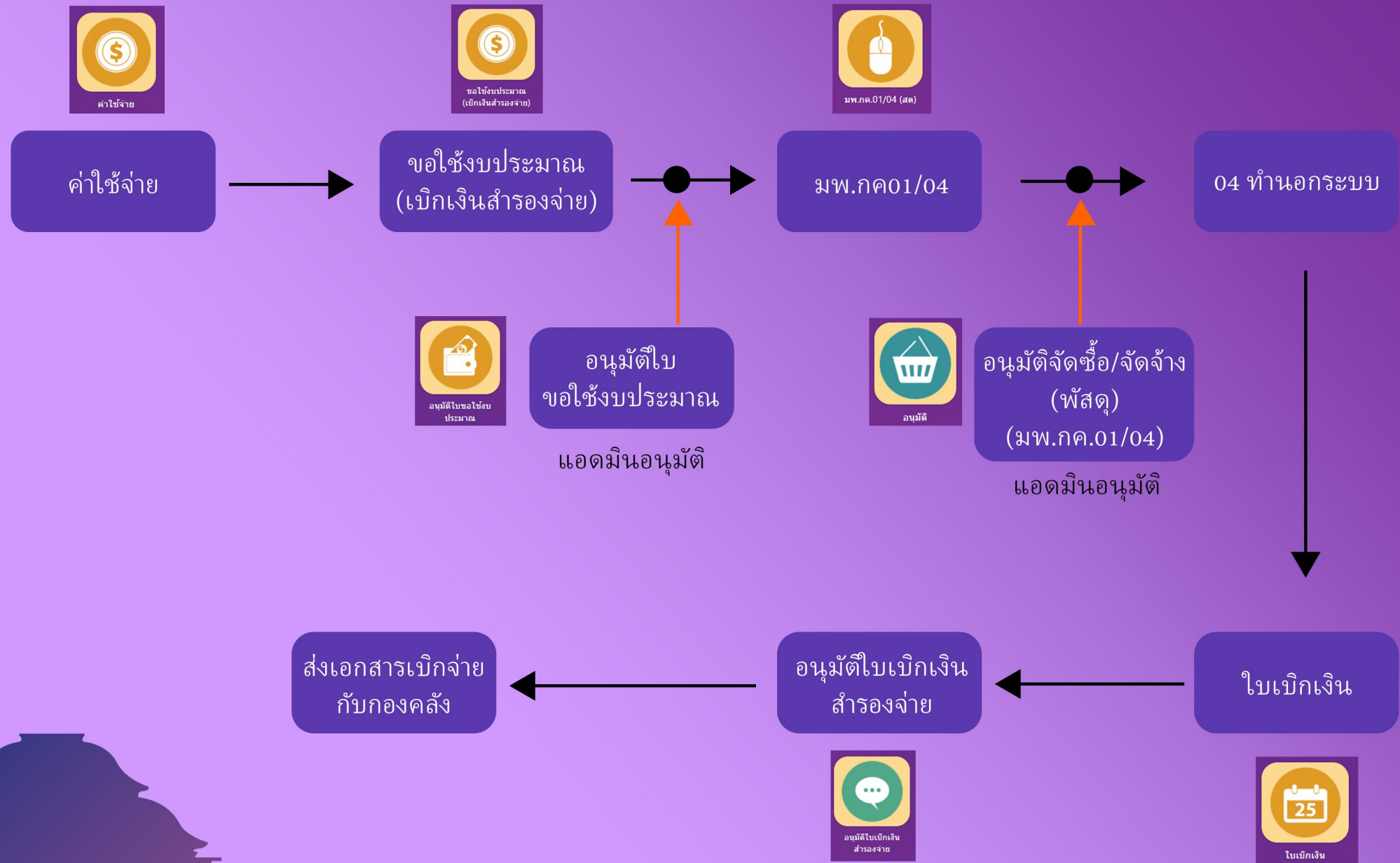
การเดินทางไปปฏิบัติงาน

e-Budget
.up.ac.th



จัดซื้อ-จัดจ้าง (เงินสด)

e-Budget
.up.ac.th



จัดซื้อ-จัดจ้าง กรณีพิเศษ

