Regulation Database System

ระบบฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา

http://regulation.up.ac.th

คู่มือการสืบค้นระเบียบข้อบังคับ





ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา

Contents

1.	การเข้าสู่ระบบ	. 3
2.	การเปิดอ่านไฟล์จากแฟ้มของหน่วยงาน	4
3.	การค้นหาไฟล์ด้วยคำค้นหา	. 6
4.	การดูประวัติการแก้ไขไฟล์เอกสาร	. 8

1. การเข้าสู่ระบบ

- 1.1. เปิดโปรแกรม web browser เช่น Google Chrome Safari หรือ Microsoft Edge
- 1.2. ไปที่ website <u>http://regulation.up.ac.th</u>

 New Tab
 ×

 \leftarrow \rightarrow

 C \clubsuit

 regulation.up.ac.th

1.3. ทำการ login ด้วย email address ของมหาวิทยาลัยพะเยา แล้วคลิกปุ่มถัดไป

🚨 UP Office 365	
ลงชื่อเข้าใช้	
myname@up.ac.th	
ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ	
ต้องชื่อ ออกการ เชื่องขัดให้	

1.4. ทำการกรอกรหัสผ่านของมหาวิทยาลัยแล้วคลิกปุ่มลงชื่อเข้าใช้

	
UP Office 365	
\leftarrow phonrob.s@up.ac.th	
ใส่รหัสผ่าน	
••••••	
ลึมรหัสผ่านของฉัน	
	ลงชื่อเข้าใช้

1.5. ระบบจะทำการตรวจสอบรหัสผ่านและแสดงหน้าจอหลักของระบบเมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น

III 🗴 UP Office 365 SharePoint 🗘 @								
ระบบฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ * กลังลิตตาม เ								
🔎 ดันหาในไซต์นี้	+ ใหม่ 🗸 🛞 รายละเอียดของเพจ					เผยแพร่เมื่อ 30/6/20	019 🖉	
หน้าแรก ฐานข้อมูลระเบียบข้อบัง ค้นหาระเบียบข้อบังคับ	ฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ + เหม ∨ ↑ อัปเหลด ∨ 🕼 สงออกไปยัง Excel					ᆕ ເລດສາรทั้งห	ดูทั้งหมด มด 〜	
ถังรีโซเคิด แก้ไข	 ปี ปิ ฉ ∨ ี่กองกลาง ี่กองการเจ้าหน้าที่ ี่กองกิจการบิสิต ี่กองกิจการบิสิต ี่กองคิง 	ประเภท ∨	#01115 V	D na. V	ประกาศ ณ วันที่ \smallsetminus	อิงค์ไปอังเอกสาร 💛		

2. การเปิดอ่านไฟล์จากแฟ้มของหน่วยงาน

2.1. ในหน้าแรกของระบบจะแสดงแฟ้มเก็บเอกสารของแต่ละหน่วยงาน

ฐานข้อมูล	ฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ						
+ ใหม่ \	✓ ↑ อัปโหลด ✓ 🕼 ส่งออกไปยัง Excel					่ = เอกสา	
	ชื่อ ∨	ประเภท \smallsetminus	สถานะ 🗸	ปีพ.ศ. ∨	ประกาศ ณ วันที่ 🗸	ลิงด์ไปยังเอกสาร 🗸	
-	กองกลาง						
-	กองการเจ้าหน้าที่						
-	กองกิจการนิสัต						
-	กองคลัง						
-	กองบริการการศึกษา						
-	กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา						

- 2.2. ให้ทำการคลิกในชื่อหน่วยงานที่ต้องการสืบค้นข้อมูล โดยผู้ใช้งานสามารถเลื่อนหน้าจอขึ้นหรือลงเพื่อดูรายชื่อ หน่วยงานทั้งหมดได้
- 2.3. เมื่อคลิกชื่อหน่วยงานแล้วระบบจะทำการแสดงรายการไฟล์เอกสารของหน่วยงานนั้น ๆ

ฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ 👌 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
+ ใหม่ 🗸 🕂 อัปโหลด 🗸 เชิ แชร์ 🐵 ดัดลอกลิงก์ 🛓 ดาวน์โหลด 💶 ส่งออกไปยัง Excel 🚍 เอก							
	ชื่อ 🗸	ประเภท 🗸	สถานะ 🗸	ปี พ.ศ. 🗸	ประกาศ ณ วันที่ ∨	ลิงค์ไปยังเอกสาร 🗸	
	นโยบายการให้บริการและการใช้งานระบบเทคโ	ประกาศ	ประกาศใช้งาน/บังคับใช้	2561	21/3/2561		

- 2.4. ในรายการไฟล์เอกสารจะประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้
 - 2.4.1. ชื่อคือชื่อของไฟล์ที่แสดง
 - 2.4.2. ประเภทของไฟล์ได้แก่ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง
 - 2.4.3. สถานะของไฟล์ว่าอยู่ระหว่าง การประกาศใช้ หรือการร่าง หรือถูกยกเลิกแล้ว
 - 2.4.4. ปี พ.ศ. ที่มีการประกาศใช้
 - 2.4.5. ประกาศ ณ วันที่
 - 2.4.6. ลิงค์ไปยังเอกสาร ให้กรอก URL กรณีที่ไฟล์เอกสารฉบับจริงที่มีการลงนามอยู่ที่เว็บไซต์อื่น และไฟล์ที่ถูก อัปโหลดเป็นไฟล์ที่แปลงจากเอกสาร word เพื่อการทำดัชนี
- 2.5. การเปิดอ่านให้ทำการคลิกที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการ



2.6. ระบบจะแสดงเนื้อหาของไฟล์ที่สามารถทำการแสดงใน web browser ได้



3. การค้นหาไฟล์ด้วยคำค้นหา

3.1. ในหน้าจอหลักของระบบให้คลิกที่ช่อง ค้นหาในไซต์นี้ ที่ด้านซ้ายมือเนื้อเมนูหลัก

📑 ເບັນຊາງ	นข
🔎 ค้นหาในไชต์นี้	
หน้าแรก	
ฐานข้อมูลระเบียบข้อบัง	
ด้านการแม้แนก้อานี้เดิม	

3.2. ทำการพิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา เช่น บัญชีผู้ใช้งาน แล้วเคาะ Enter บนคีย์บอร์ด

III 💩 UP Office 365 SharePoint					
ระบบฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ					
🔎 บัญชีผู้ใช้งาน	$\times \rightarrow$				
More results					
รานข่อมลระเบียบข่อบัง ฟู เผยยมูดงอะบบบ	ากถากผเก				

3.3. ระบบจะทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหาเป็นรายการไฟล์เอกสารที่ค้นพบ

องค์กร > ระบบฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ	
บัญชีผู้ใช้งาน	Q
ทั้งหมด ไฟล์ ไซต์ ข่าว	🝸 ตัวกรอง
นโยบายการให้บริการและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย ระบบฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ > DocLib > ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คุณ ได้ปรับเปลี่ยนเมื่อ เมื่อวานนี้	

- 3.4. ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อเปิดอ่านไฟล์ดังกล่าว
- 3.5. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างไฟล์ได้โดยไม่ต้องเปิดไฟล์นั้น ๆ ด้วยการนำเมาส์ไปวางเหนือชื่อไฟล์แล้วคลิกที่ คำอธิบายไฟล์ (ในส่วนที่ไม่ได้เป็นสีม่วง) ระบบจะทำการขยายให้เห็นรายละเอียดของไฟล์ และเนื้อหาในส่วนที่

ค้นเจอ



3.6. ผู้ใช้งานสามารถกรองผลการค้นหาโดยเลือกเฉพาะไฟล์ที่มีการปรับปรุงแก้ไขในช่วงเวลาที่ต้องการโดยการคลิก .

ที่ ตัวกรอง



3.7. เมื่อคลิกแล้วให้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการจากรายการตัวกรอง

ตัวก	ารอง	×
เวลา	เที่ปรับเปลี่ยนครั้งล่าสุด	
	ดลอดเวลา	
\bigcirc	สัปดาห์ที่ผ่านมา	
\bigcirc	เดือนที่ผ่านมา	
$\left \right\rangle$	3 เดือนที่ผ่านมา	
$\left \right\rangle$	ปีที่ผ่านมา	
\mathbf{b}	เก่ากว่าหนึ่งปี	

- 3.8. ผลการค้นหาจะทำการปรับปรุงผลให้สอดคล้องกับตัวกรอง ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่มกากบาทในหน้าต่างตัว กรองเพื่อยกเลิกการกรอง
- 3.9. หากต้องการปิดหน้าจอการค้นหาให้คลิกที่ปุ่ม ออกจากการค้นหา ที่มุมซ้ายบน



4. การดูประวัติการแก้ไขไฟล์เอกสาร

4.1. ที่หน้าจอหลักของระบบให้คลิกที่ ฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ



4.2. ทำการค้นหาหรือเลือกไฟล์ที่ต้องการดูประวัติการแก้ไข

ฐานข้อมูลระเบียบข้อบังคับ > ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
0	\Box	ชื่อ 🗸		ประเภท 🗸	สถานะ 💛	
0		นโยบายการให้บริการและการใช้งา 🖻	:	ประกาศ	ประกาศใช้งาน/บังคับใช้	
งวั กล่องกาเครื่องหมายสำหรับ นโยบายการให้บริการและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย.pdf						

4.3. ที่ท้ายชื่อไฟล์ให้คลิกที่ปุ่ม ...



4.4. ทำการเลือกเมนูย่อย ประวัติเวอร์ชัน

ย้ายไปยัง	
คัดลอกไปยัง	
ประวัติเวอร์ชัน ๙๒	
 แจ้งเดือนฉัน	
เพิ่มเดิม	>

4.5. ระบบจะแสดงรายการแก้ไขไฟล์เอกสาร

ประวัติเวอร์ชัน					
ลบเวอร์ชันทั้งหมด					
<u>หมายเลข</u> ∔	ปรับเปลี่ยนเมื่อ		ปรับเปลี่ยนโดย	ขนาด	หมายเหตุ
2.0	29/6/2562 18:31		Phonrob Sawasdee	242.9 กิโลไบต์	ทดสอบ
	ประเภท ปี พ.ศ. ประกาศ ณ วันที่	ประกาศ 2561 21/3/2561			
1.0	29/6/2562 18:27		Phonrob Sawasdee	242.9 กิโລไบต์	
	สถานะ	ประกาศใช้งาน/บังคับใช้			