

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.ค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ (672102026)	1	เครื่อง	24,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	หน่วยตรวจสอบภายใน
2	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา (672102032)	1	งาน	10,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	หน่วยตรวจสอบภายใน
3	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน (672103019)	5	รายการ	10,000.00	มี.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มี.ค.67	มี.ค.67	หน่วยตรวจสอบภายใน
4	จัดซื้อ	แบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ	1	รายการ	4,000.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	หน่วยตรวจสอบภายใน
5	จัดจ้าง	เสื่อพื้นเมือง	1	งาน	20,000.00	พ.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ย.66	พ.ย.66	หน่วยตรวจสอบภายใน
รวม					68,000.00						

หมายเหตุ หน่วยตรวจสอบภายในไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท

ผู้จัดทำ

(นางนิตติยา ทรายขาว)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑิตพงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา