

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากร  
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	หน่วยตรวจสอบภายใน	18 ตุลาคม 2565	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในประกาศเจตนารมณ์ “มอบคำอวยพร แทนของขวัญ” โดยบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในพร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม “งตให้ งดรับ” ขอขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลและทุกโอกาส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	หน่วยตรวจสอบภายใน	9 มีนาคม 2566	รณรงค์	หน่วยตรวจสอบภายในร่วมกันรณรงค์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติจริงของบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรทุกคนยึดมั่นในจรรยาบรรณ จริยธรรม และคุณธรรมในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ และดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ เป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	มหาวิทยาลัยพะเยา	26 เมษายน 2566	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 8 (1/2566)	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม และเข้ารับมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment: UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับ A ด้วยคะแนน 92.04 คะแนน ซึ่งได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้มอบเกียรติบัตร

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	- ไม่มี -
2) หน่วยงานภาคเอกชน	- ไม่มี -
3) ประชาชน	- ไม่มี -
4) อื่น ๆ	- ไม่มี -
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	- ไม่มี -
2) รายบุคคล	- ไม่มี -
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ไม่มี -
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ไม่มี -
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	- ไม่มี -

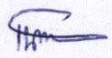
หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

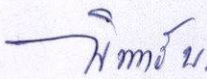
- ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ .....  .....ผู้รายงาน

(นายเนติพงษ์ พิชัย)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
18 มีนาคม 2567

ลงชื่อ .....  .....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บันทรพงศ์)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน  
18 มีนาคม 2567

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ