

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เอกสารหมายเลข 2

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ/ รหัสแหล่งเงิน / รหัสบัญชี / รหัสกิจกรรมหลัก

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อ ของ (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
1		ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	1	รายการ	24,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
2		วัสดุสำนักงาน	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
3		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
4		ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
5		ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการตรวจสอบฯ	3	รายการ	9,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ธ.ค.61- มค.62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
6		ค่าแต่งกายบุคลากร	1	รายการ	18,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ



(นางนิตติยา ทรายขาว)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นางสุนิสา วรรณใหญ่)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผ่าน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยูศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เห็นชอบ



()

อธิการบดี/ปฏิบัติแทนอธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ณ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เอกสารหมายเลข 2

หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ/ รหัสแหล่งเงิน / รหัสบัญชี /รหัสกิจกรรมหลัก

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อ ของ (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
		โครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการตรวจสอบภายใน									
7		จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1	รายการ	5,400		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ม.ค.- ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
		โครงการพัฒนาความรู้ด้าน การตรวจสอบภายใน									
8		จัดซื้อของที่ระลึก	1	รายการ	14,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
9		จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1	รายการ	10,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ



(นางนิตติยา ทรายขาว)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นางสุนิสา วรรณใหญ่)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

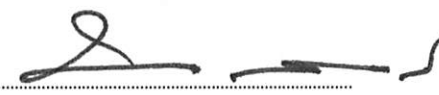
ผ่าน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อนุศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เห็นชอบ



()

อธิการบดี/ปฏิบัติแทนอธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารหมายเลข 2

รหัสงบประมาณ/ รหัสแหล่งเงิน / รหัสบัญชี / รหัสกิจกรรมหลัก

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อ ของ (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
10		จัดจ้างค่าถ่ายเอกสาร	1	รายการ	10,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
11		จัดจ้างค่าสิ่งของที่แจกในการประชุม/ สัมมนา	1	รายการ	50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
12		จัดจ้างค่าอาหาร/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	1	รายการ	66,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ

(นางนิตติยา ทรายาว)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

(นางสุนิสา วรรณใหญ่)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผ่าน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยูศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เห็นชอบ

อธิการบดี/ปฏิบัติแทนอธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารหมายเลข 2

รหัสงบประมาณ/ รหัสแหล่งเงิน / รหัสบัญชี / รหัสกิจกรรมหลัก

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อ ของ (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หน่วยตรวจสอบภายใน									
13		จัดซื้อของที่ระลึก	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
14		จัดจ้างค่าเช่าเหมารถตู้	1	รายการ	50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 61 - ก.ย. 62	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
รวม					336,400						

ผู้จัดทำ



(นางนิตติยา ทรายชาว)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นางสุณิสา วรรณใหญ่)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผ่าน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยุศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เห็นชอบ



อธิการบดี/ปฏิบัติแทนอธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)