

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งเงิน / รหัสบัญชี / รหัสกิจกรรมหลัก

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัด จ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อ ของ (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
1		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	1	รายการ	14,400		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 60 - ก.ย. 61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
2		วัสดุคอมพิวเตอร์	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 60 - ก.ย. 61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
3		วัสดุสำนักงาน	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 60 - ก.ย. 61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
4		ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		ต.ค. 60 - ก.ย. 61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตดาวรรณ แซ่ตั้ง)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

(นางสุณิสา วรรณใหญ่)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผ่าน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยุธยา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง)
หรือ (ฉ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งเงิน / รหัสบัญชี / รหัสกิจกรรมหลัก

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัด จ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อ ของ (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
		โครงการพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน									
5		จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		พ.ย. 60- ก.พ.61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
6		จัดจ้างค่าถ่ายเอกสาร	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		พ.ย. 60- ก.พ.61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
7		จัดซื้อของที่ระลึก	1	รายการ	6,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		พ.ย. 60- ก.พ.61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตดาวรรณ แซ่อึ้ง)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

(นางสุนิสา วรรณใหญ่)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผ่าน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง)
หรือ (ฉ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งเงิน / รหัสบัญชี / รหัสกิจกรรมหลัก

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัด จ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อ ของ (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยตรวจสอบ ภายใน									
8		จัดจ้างเช่าเหมารถตู้	1	รายการ	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		มี.ค.- พ.ค.61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
9		จัดซื้อของที่ระลึก	1	รายการ	6,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		มี.ค.- พ.ค.61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการตรวจสอบภายใน									
10		จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1	รายการ	8,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		มี.ค.-ก.ย. 61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ



(นางสาวนิตดาพรรณ แซ่ฮึง)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นางสุนิสา วรรณใหญ่)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

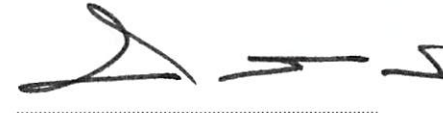
ผ่าน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เห็นชอบ



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดี/เป็นคณบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง)
หรือ (ฉ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งเงิน / รหัสบัญชี / รหัสกิจกรรมหลัก

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธี คัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัด จ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อ ของ (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
11		จัดจ้างค่าถ่ายเอกสาร	1	รายการ	4,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		มี.ค.-ก.ย. 61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
12		จัดซื้อของที่ระลึก	1	รายการ	3,000		วิธีเฉพาะเจาะจง (2)(ข)	รองอธิการ		มี.ค.-ก.ย. 61	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ



(นางสาวนิตดาพรรณ แซ่ฮั้ง)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นางสุณิศา วรรณใหญ่)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผ่าน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยุธยา)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เห็นชอบ



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดี/ปฏิบัติแทนอธิการบดี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง)