กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
(Audit Committee Charter)
ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารและการดำเนินงานมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งมีระบบรายงานการเงินที่น่าเชื่อถือ จึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร
๓. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส
๔. เพื่อให้มีการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องและมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๕. เพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยการเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและการรายงานให้มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีความเป็นอิสระ และเสริมสร้างให้เกิดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. มีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลโดยการสอบทานกระบวนการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. ประสานงานติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และหน่วยตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. พิจารณาผลการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบปีละ ๑ ครั้ง และการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบจะกระทำโดยที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาเท่านั้น

๒. เปิดโอกาสให้ผู้ตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการประชุมร่วมกันเป็นครั้งคราว

๓. พิจารณาขอบเขตความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

๔. พิจารณาผลการสอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบประจำปี

๕. ติดตามการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้มีการใช้ข้อมูลในการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิผล

๖. พิจารณาและทบทวนร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับ

- ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการควบคุมข้อมูลข่าวสารอย่างปลอดภัย
- ข้อมูลสำคัญที่ตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการตอบสนองของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

๗. ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และประเมินวิธีการที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาจะใช้บรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว

๘. พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับเรื่อง

- ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- อุปสรรค หรือปัญหาในการตรวจสอบ
- ความจำเป็นที่ต้องแก้ไขแผนการตรวจสอบ
- งบประมาณและจำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน

๙. รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

๑๐. พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาที่มีผลกระทบต่อรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย

๑๑. สอบทานการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ว่ามีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใด

๑๒. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในเรื่องการตรวจสอบหรือข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจสอบ

๑๔. คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีอำนาจให้ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินการชี้แจงประเด็นปัญหาข้อเท็จจริง กรณีเกิดผลกระทบทำให้มหาวิทยาลัยพะเยาเกิดความเสียหาย

๑๕. คณะกรรมการตรวจสอบฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับองค์กรและทุกชั้นความลับ โดยผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงาน ต้องให้ความร่วมมือโดยทันที

๑๖. พิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของอธิการบดีในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และพิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน ๓ – ๕ ท่าน ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ ท่าน ต้องมีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการบริหารการเงิน

๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง มีหน้าที่เตรียมและจัดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในคณะกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่ การให้ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ต้องเป็นผู้ที่สามารถใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๓. ไม่เป็นพนักงานประจำที่ดำรงตำแหน่งในมหาวิทยาลัยพะเยา

๔. มีความละเอียดรอบคอบ มีความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์ และตัดสินใจ

๕. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

๖. สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

วาระการดำรงตำแหน่ง

๑. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี หรืออาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยไม่จำกัดวาระ

๒. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ครบตามวาระ

(๒) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(๓) ตาย

(๔) ลาออก

(๕) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติให้ออก

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบ ประสงค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระต้องแจ้งให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง และประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจใช้ดุลพินิจจัดให้มีการประชุมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ยกเว้นในกรณีมีความจำเป็นกรรมการตรวจสอบที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

๓. คณะกรรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม เช่น ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นักตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาจากภายนอก ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้น โดยอาจขอให้บุคคลดังกล่าวจัดเตรียมข้อมูล และ/หรือเอกสารเข้าประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในหรือประธานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกันโดยรีบด่วน

๕. คณะกรรมการตรวจสอบอาจหารือกับนักกฎหมายภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับคดีความในศาล ภาระที่อาจเกิดขึ้นภายหน้า หรือสิทธิเรียกร้องหรือภาระของมหาวิทยาลัยพะเยาได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา

๖. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๗. การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีจะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังนี้

วาระที่ ๑	แจ้งเพื่อทราบ
วาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
วาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
วาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ

ความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างเป็นอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือ ตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ และไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่สามารถบังคับให้กรรมการตรวจสอบไม่แสดงความเห็นตาม ที่พึงจะเป็น

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑) สอบทานด้านรายการทางการเงิน

๑. สอบทานข้อมูลและวิเคราะห์ความถูกต้องของงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี ว่ามีความถูกต้องและมีความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

๒. สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชี และการรายงานที่มีสาระสำคัญ รวมทั้ง ประกาศขององค์กรวิชาชีพและองค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และสอบทานผลกระทบที่มีต่อรายงานทางการเงิน

๓. สอบทานประเด็นทางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อรายงานทางการเงิน

๔. สอบทานประเด็นที่ต้องใช้วิจารณญาณตัดสิน เช่น การประเมินราคาสินทรัพย์และหนี้สิน ข้อผูกมัดหรือภาระผูกพันอื่น

๕. ประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ในการสอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบ

๖. สอบทานประเด็นต่างๆ ในรายงานประจำปีก่อนนำเสนอต่อสาธารณชน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสามารถเข้าใจได้ง่าย และสอดคล้องกับข้อมูลที่กรรมการตรวจสอบได้รับเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยพะเยาและการดำเนินงาน

๗. การชี้แจงว่าผู้บริหารได้จัดทำและสรุปข้อมูลเบื้องต้น และข้อมูลทางการเงิน ขอบเขตการมีส่วนร่วมของสำนักงานตรวจสอบภายใน และขอบเขตของผู้สอบบัญชีในการสอบทานข้อมูลดังกล่าว

๒) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๑. สอบถามข้อมูลและการวิเคราะห์ประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจเชื่อถือได้ทรัพย์สินไม่รั่วไหล ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเมินว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทาง และสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และดำ เนินการให้มั่นใจได้ว่า พนักงานแต่ละคนมีความเข้าใจในบทบาท และความรับผิดชอบของตนเองหรือไม่

๓. เน้นขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การควบคุมในระบบคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ และแผนรองรับในการจัดทำรายงานทางการเงิน หากมีกรณีฉุกเฉินในระบบคอมพิวเตอร์

๔. สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้สอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) และผู้ตรวจสอบภายในเสนอนั้น ฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว

๕. สอบถามฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) และผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ ผลกระทบ และแนวทางในการจัดการเพื่อลดความเสี่ยง

๖. สอบทานเรื่องที่มีความเสี่ยงตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยโดยเน้นคุณภาพของบัณฑิตเป็นสำคัญและความเสี่ยงทางการเงินสูงสุด และวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

๓) สอบทานการตรวจสอบภายใน

๑. สอบทานกิจกรรมและโครงสร้างองค์กรของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๒. พิจารณาการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก กรณีเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในและปฏิบัติงานหลายประเภทให้แก่มหาวิทยาลัยว่าจะมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือไม่

๓. สอบทานประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๔. ประชุมเป็นการเฉพาะกับหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อหารือในประเด็นต่างๆ ที่ควรหารือโดยไม่มีฝ่ายบริหารในที่ประชุม

๕. ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะที่สำคัญได้มีการหารือทันเวลา

๔) สอบทานรายการเกี่ยวโยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

๕) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑. สอบทานระบบการติดตามการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ และผลการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร การติดตามการทุจริต และความผิดปกติทางบัญชี

๒. สอบทานหลักฐาน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

๓. สอบทานการเปลี่ยนแปลงในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นปัจจุบัน

๔. พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานทางการเงิน

๕. สอบทานการปฏิบัติตามหนังสือข้อสังเกต (Management Letter) ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖. สอบทานการรายงานทางบัญชีว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่

๖) สอบทานการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณผู้บริหาร อาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ประเมินว่าฝ่ายบริหารได้จัดให้มีสภาพแวดล้อม การปฏิบัติเป็นแบบอย่างและสื่อสารให้เห็นความสำคัญของหลักจรรยาบรรณ และแนวทางเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

๒. สอบทานการดำเนินการในการจัดทำหลักจรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร

๓. ประเมินว่าคณะกรรมการมหาวิทยาลัยพะเยา และฝ่ายบริหาร ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและให้ความสำคัญกับหลักจรรยาบรรณหรือไม่

๔. สอบทานกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

๕. สอบทานการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ จากฝ่ายบริหาร อาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบเรื่องต่างๆ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การจัดทำรายงานตามข้อ ๑ ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยพะเยา

การประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และชอบที่จะรายงานผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยพะเยา

กฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

(นายอรรถพล ใหญ่สว่าง)
ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา