



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้าพเจ้า นางสาวนิตดาวรรณ
สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

นามสกุล แซ่อึ้ง

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเสนอรายงาน						

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวนิตดาวรรณ แซ่อึ้ง)

นักตรวจสอบภายใน

13 มีนาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ ...ทราบ...

ลงชื่อ

รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

13 มีนาคม 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน

 รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	หน่วยตรวจสอบภายใน	25 มกราคม 2566	

ประกาศเจตนารมณ์หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ทศนคติที่ถูกต้อง รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ให้บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในทุกคน ต้องงดให้ งดรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่วงเทศกาล และทุกโอกาส เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ โดยให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑิตพงศ์)

รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

<http://www.audit.up.ac.th/FileUpload/O31-><http://www.audit.up.ac.th/FileUpload/O31-%E0%B9%80%E0%B8%88%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%93%E0%B9%8C>[No-Gift_638142961203551324.pdf](http://www.audit.up.ac.th/FileUpload/O31-No-Gift_638142961203551324.pdf)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	หน่วยตรวจสอบภายใน	9 มีนาคม 2566	การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติจริง	



<http://www.audit.up.ac.th/NewsRead.aspx?itemID=34940>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ 

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑรพงศ์)

รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

13 มีนาคม 2566

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ